



T.C.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK - 2026

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Taşınır Malzeme Listesi	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. Teşkilat Yapısı.....	8
5. İnsan Kaynakları.....	10
5.1. Personelin Eğitim Durumu	12
5.2. Personelin Hizmet Süreleri	13
5.3. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
6. Sunulan Hizmetler	13
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projelerinin idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar doğrultusunda gerçekleştirmek, üniversitenin etkinliği, gelişmiş araştırma yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamaktır. Birimimizin bütçesinin hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli (CSBB) Projeler, Ulusal Deprem Araştırma Programı (UDAP/AFAD) Projeleri, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) Projeleri, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Projeleri, Ankara Kalkınma Ajansı Projeleri, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projeleri, diğer proje verebilen kurum dışı kurumlarca destek verilen projeler ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Bilimsel Araştırma Projelerinin yazışmaları, takibi, faaliyet raporlarının hazırlanması, projeler dâhilinde, öğrenci burs ödemeleri, proje çalışanları ödemeleri, yolluk görevlendirmeleri ve ödemeleri, her türlü mal ve hizmet alımının yurtiçi ve yurtdışı satın alımları ve ödemelerini mevcut yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirerek, üniversitemizin bilimsel anlamda topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkı sağlamayı görev edinmektedir.

Vizyon

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin vizyonu; teknolojik imkânlarla donatılmış, bilimsel alandaki tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, üretkenliği esas alan ve mevcut kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanan bir anlayışla üniversite birimlerinde yürütülen bilimsel araştırmaların kalitesini yükseltmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin idari ve mali işlemleri yürütmekle yetkilidir. Birim faaliyetleri ilgili mevzuat ve yönergeler BAP Komisyon kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 7’nci maddesi ile kurulmuştur.

Üniversitenin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP); üniversite bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ile doktora veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan bilimsel ve sanatsal araştırma proje tekliflerine ilişkin süreçleri yürütmektedir.

Bu kapsamda Birim; proje başvurularının alınması, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve desteklenmesi ile desteklenen projelere yönelik idari ve mali işlemlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Ayrıca projelerin uygulama sürecinin izlenmesi, ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi, proje çıktılarının izlenmesi ve sonuçların raporlanması faaliyetleri Birim tarafından yerine getirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, yürüttüğü faaliyetler aracılığıyla üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine, bilimsel üretkenliğin artırılmasına ve elde edilen çıktılarla ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğün güçlendirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Birim faaliyetleri, ilgili mevzuat hükümleri ile üniversitenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda sürdürülmektedir.

Yönetim Yapısı

BAP Komisyonu Başkanı

BAP Komisyonuna başkanlık eder.

BAP Komisyonu

Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

Koordinatör

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Koordinatörün görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesi,
- Sorumlu olduğu koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek,
- BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenleme ve yürütmek,
- Talepler ve diğer iş ve işlemler doğrultusunda komisyon toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere birime ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlar ve uygulanmasını izlemek,
- Yazışmaların mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesinin takibini yapmak,
- Koordinatörlüğün harcama yetkilisi olarak görev yapmak,
- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek,
- Projeler kapsamında yapılan/yapılacak harcamaları kontrol etmek ve süreçlerini yönetmek,
- Yıl sonlarında Rektörlüğe mevcut proje durumlarını gösterir rapor sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olmak,
- Birim web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,
- Projelere ilişkin duyuruların hazırlanmasını ve duyurulmasını sağlamak,
- Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesini, değerlendirilmesini ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle alakalı faaliyetlerin takibini yapmak,
- Çalışma Esasları ile ilgili plan ve programları yapmak,
- Kalite birim sorumlusu olarak işlemlerin yürütmek,
- Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversite bünyesinde yürütülen projelerin süreçlerini yönetmeyi ve kaynakların etkin kullanımı hedefleyen Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerini Orman Fakültesi binası içerisinde sürdürmektedir.

Akademik personelin proje çağrı dönemlerindeki mevzuat ve yönerge süreçlerini yürüttüğü fiziki alanlar Tablo 1’de gösterilmektedir

Tablo 1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	30 + 15	2
Toplam	2	45	2

İdari personelin görev yaptığı ofis alanları ve kullanım kapasitesi Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	30 + 30	4
Konferans Salonu	0	0	0
Depo + Arşiv	1+1	15+15	0
Bakım - onarım yaptırılan araç, gereç ve donanım sayısı	0	0	0
Toplam	4	90	4

2. Taşınır Malzeme Listesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine tahsis edilmiş olan taşınır mallar, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi esas alınarak gruplandırılmıştır. Taşınırlar, birimin idari ve teknik faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan donanım ve ofis ekipmanlarını kapsamaktadır. Tablo 3’de yer alan taşınırlar, BAP birimindeki süreçlerin etkin, kesintisiz ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 3. Taşınır Malzeme Listesi

Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam Miktar
255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	ADET	1
255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	ADET	1
255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	ADET	1
255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	ADET	1
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	3
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	3
255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	2
255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	2
255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	2
255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	ADET	3
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	5
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	2

255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	2
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	5
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	2
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	3
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	3
255.3.1.2.99	Diğer Masalar	ADET	1
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	6
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	12
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	4
255.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	ADET	6
255.3.1.4.1	Klasik Tip Sandalyeler	ADET	1
255.3.1.4.99	Diğer Sandalyeler	ADET	1
255.3.1.7	Sehpalar	ADET	2
255.3.1.7	Sehpalar	ADET	2
255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	1
255.3.3.2	Yemek Sandalyeleri	ADET	3
255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	1
255.9.2.1.10	Düz Sehpalar	ADET	4
255.2.1.1.1.1-272	Bilgisayar Kasaları	ADET	1
255.2.1.1.1.3-207	Ekranlar	ADET	1
255.2.1.1.1.3-220	Ekranlar	ADET	3
255.2.1.1.2-268	Dizüstü Bilgisayar	ADET	1
255.2.1.1.5-12	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1
255.2.1.1.5-15	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1
255.2.1.1.5-19	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2
255.2.2.1.2-6	Mürekkep Püskürtmeli Deskjet Yazıcılar	ADET	1
255.2.2.1.3-220	Lazer Yazıcılar	ADET	1
255.2.2.1.8-61	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	ADET	1
255.2.2.2.2-42	Masaüstü Tarayıcılar	ADET	1
255.2.2.4-60	Yedekleme Cihazları	ADET	1
255.2.5.1.1-100	Projektörler	ADET	1
255.3.1.2.1-9	Bilgisayar Masaları	ADET	1

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4’de sunulan otomasyon ve yazılım sistemleri, birimin idari ve mali süreçlerinin dijital ortamda, şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışma süreçlerinde etkinliğini artırırken, BAPSTS ve APS sistemleri proje ve akademik performans takibini desteklemektedir. Taşınır Kayıt ve Harcama Yönetim sistemleri ise mali süreçlerde hesap verebilirliğe katkı sunmaktadır.

Tablo 4. Kullanılan Otomasyon ve Programlar

No	Kullanılan Otomasyon ve Programlar
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2	T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi
3	BAPSTS- Bilimsel Araştırma Proje Süreçleri Takip Sistemi
4	T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
5	APS – Akademik Performans Sistemi

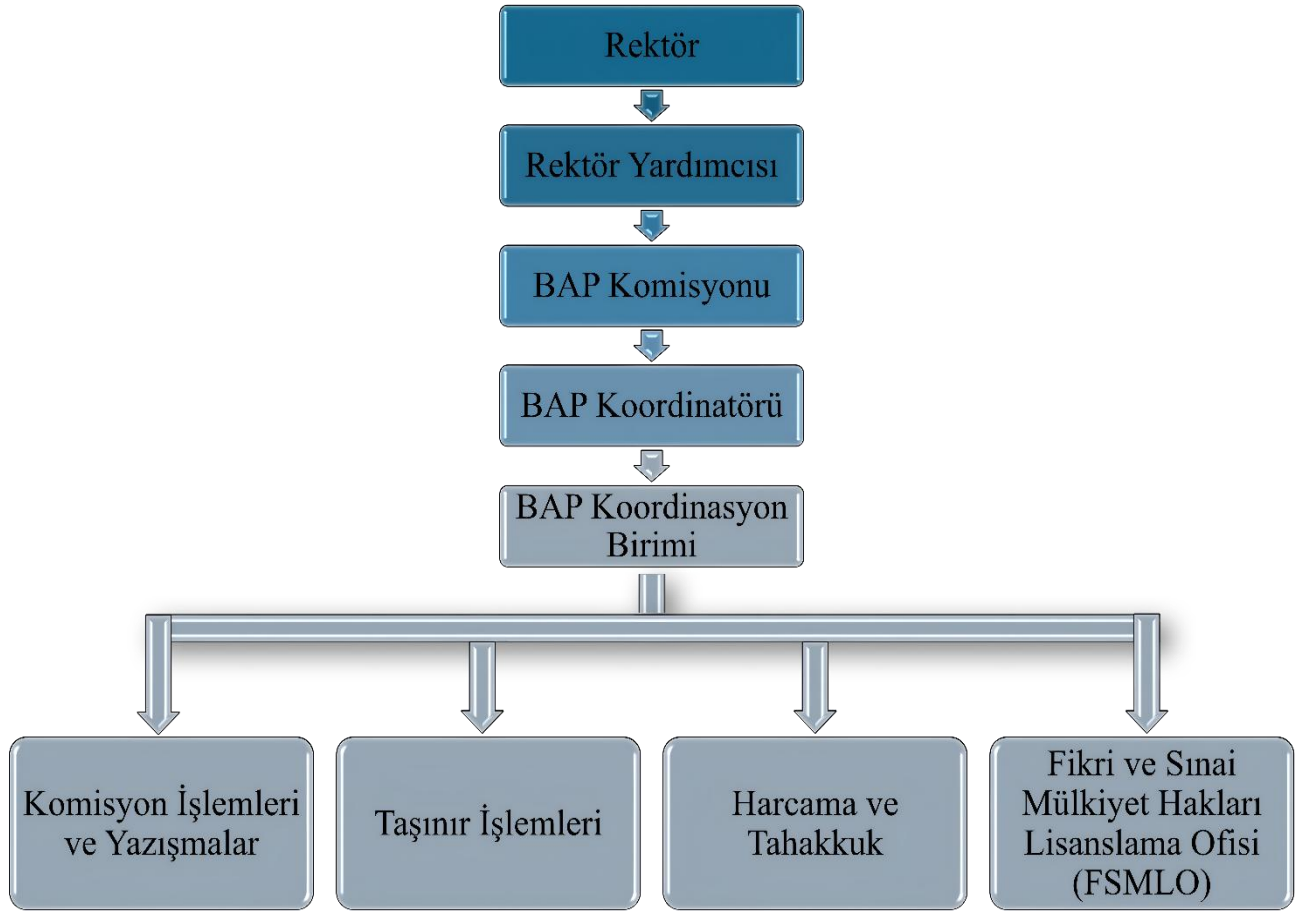
4. Teşkilat Yapısı

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Birimin teşkilat yapısı; BAP Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan oluşmaktadır.

BAP Komisyonu; üniversitenin farklı akademik birimlerinden görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşmakta olup, bilimsel ve sanatsal araştırma projelerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesine ilişkin kararları almaktadır. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı ise birimin idari ve mali işleyişinin yürütülmesinden sorumludur.

Birimin idari ve mali süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

BAP Komisyonu, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve idari personel arasındaki hiyerarşik ve işlevsel yapı Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. BAP Organizasyon Şeması

Akademik Personel

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetleri; Rektör tarafından görevlendirilen akademik kadroda bulunan BAP Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı, birimin idari, mali ve koordinasyon süreçlerinin etkin ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin akademik yönetim yapısı Tablo 5’de verilmiştir.

Tablo 5. Akademik Personel Sayısı

Görevi	Kişi sayısı
Koordinatör	1
Koordinatör Yardımcısı	1
Toplam	2

İdari Personel

Birimde görev yapan idari personelin tümü genel idari hizmetler sınıfında yer almaktadır (Tablo 6). İdari personel, proje süreçlerine ilişkin yazışmaların yürütülmesi, mali işlemler, taşınır kayıtları ve idari koordinasyon faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Personel sayısı, birimin mevcut faaliyet hacmini karşılayacak düzeydedir.

Tablo 6. İdari Personel Sayısı

Görevi	Kişi sayısı
Genel İdari Hizmetler	4
Sürekli İşçi	0
Toplam	4

5. İnsan Kaynakları

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetleri; Rektör tarafından görevlendirilen BAP Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı ile desteklenmekte, ayrıca üniversitenin farklı akademik birimlerinden görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karar alma süreçleri yürütülmektedir.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı, birimin idari ve mali işleyişi ile koordinasyon faaliyetlerinden sorumlu olup, BAP Komisyonu üyeleri ise asli görevleri kendi akademik birimlerinde olmak üzere, proje değerlendirme ve izleme süreçlerine akademik katkı sağlamaktadır.

2025 yılı içerisinde birimde görev yapan BAP koordinatör ve yardımcısı görevlerinde değişiklikler gerçekleşmiş olup, bu değişiklikler hizmet sürekliliğini aksatmayacak biçimde planlanmış ve yürütülmüştür. Görev değişimleri sırasında kurumsal hafızanın korunmasına ve iş süreçlerinin aksamadan devam etmesine özen gösterilmiştir.

BAP Komisyonu Başkanı : Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK

İletişim Numarası : 0 246 214 60 10

E-Posta : muratozturk@isparta.edu.tr

Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü Bahçelievler Mahallesi 102. Cadde No: 24 / ISPARTA

BAP Koordinatörü : Prof. Dr. Recep KÜLCÜ (14.05.2025 tarihine kadar.)

İletişim Numarası : 0 246 214 66 08 / 63 18

E-Posta : recepkulcu@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-11 / ISPARTA

BAP Koordinatörü : Prof. Dr. Zeynep EKMEKÇİ (15.05.2025 tarihinden itibaren.)
İletişim Numarası : 0 246 214 66 08
E-Posta : zeynepekmekci@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-11 / ISPARTA

Koordinatör Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Şükran OĞUZOĞLU (22.05.2025 tarihine kadar.)
İletişim Numarası : 0 246 214 65 10
E-Posta : sukranoguzoglu@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-13 / ISPARTA

Koordinatör Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER (23.05.2025 tarihinden itibaren.)
İletişim Numarası : 0 246 214 63 29
E-Posta : sercanonder@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-13 / ISPARTA

Şube Müdürü : Himmet KARAHAN
İletişim Numarası : 0 246 214 60 22 / 65 58
E-Posta : himmetkarahan@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-16 / ISPARTA

Tekniker : Zafer BAKIRLI
İletişim Numarası : 0 246 214 65 58
E-Posta : zaferbakirli@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-16 / ISPARTA

Bilgisayar İşletmeni : Ahmet DEMİRBAŞ

İletişim Numarası : 0 246 214 65 65
E-Posta : ahmetdemirbas@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-16 / ISPARTA

Bilgisayar İşletmeni : Büşranur DALDAL
İletişim Numarası : 0 246 214 65 62
E-Posta : busranurdaldal@isparta.edu.tr
Adres : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-16 / ISPARTA

Birimde fiilen görev yapan idari personelin kadro unvanlarına göre dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir. Tabloda yer alan bilgiler birimin idari kapasitesinin sürdürülebilirliğini ortaya koymaktadır.

Tablo 7. İdari Personel Sayısı Tablosu

Kadro Ünvanı	Fiilen Görevli Sayısı	Dolu Kadro
Şube Müdürü	1	-
Tekniker	1	-
Bilgisayar İşletmeni	2	-
Toplam	4	-

5.1. Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim düzeylerine göre dağılım Tablo 8’de gösterilmiştir. Personelin büyük çoğunluğunun lisans mezunu olması, birimin yürüttüğü idari ve mali işlemlerin nitelikli insan kaynağı tarafından gerçekleştirildiğini göstermektedir. Bu durum, hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Tablo 8. Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	3	-	-
Yüzde	%25	%75	-	-

5.2. Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 9’da sunulmuştur. Farklı hizmet süresine sahip personelin bir arada görev yapması, kurumsal hafızanın korunmasını ve yeni uygulamalara uyumun dengeli biçimde sağlanmasını desteklemektedir.

Tablo 9. Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	-	1	-
Yüzde	%25	%25	%25	-	%25	-

5.3. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelin yaş gruplarına göre dağılımı Tablo 10’da gösterilmiştir. Yaş dağılımı, birimin hem deneyimli hem de dinamik bir insan kaynağı yapısına sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Bu yapı, iş sürekliliği ve kurumsal istikrar açısından olumlu bir göstergedir.

Tablo 10. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	2	1	-
Yüzde	%25	-	-	%50	%25	-

6. Sunulan Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- Kurum içi ve kurum dışı kaynaklarla desteklenen bilimsel ve sanatsal araştırma projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme, kabul ve destekleme süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Desteklenen projelere ilişkin idari ve mali işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Projelerin uygulama süreçlerinin izlenmesi, ara ve sonuç raporlarının alınması ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin yürütülmesi,
- Üniversite öğretim elemanlarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen

projelere ilişkin işlemlerin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması,

- Proje çıktılarının kayıt altına alınması, izlenmesi ve raporlanması,
- Üst yönetici tarafından bilimsel araştırma projelerine ilişkin verilen diğer görevlerin, ilgili birimlerle eşgüdüm içerisinde yerine getirilmesidir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

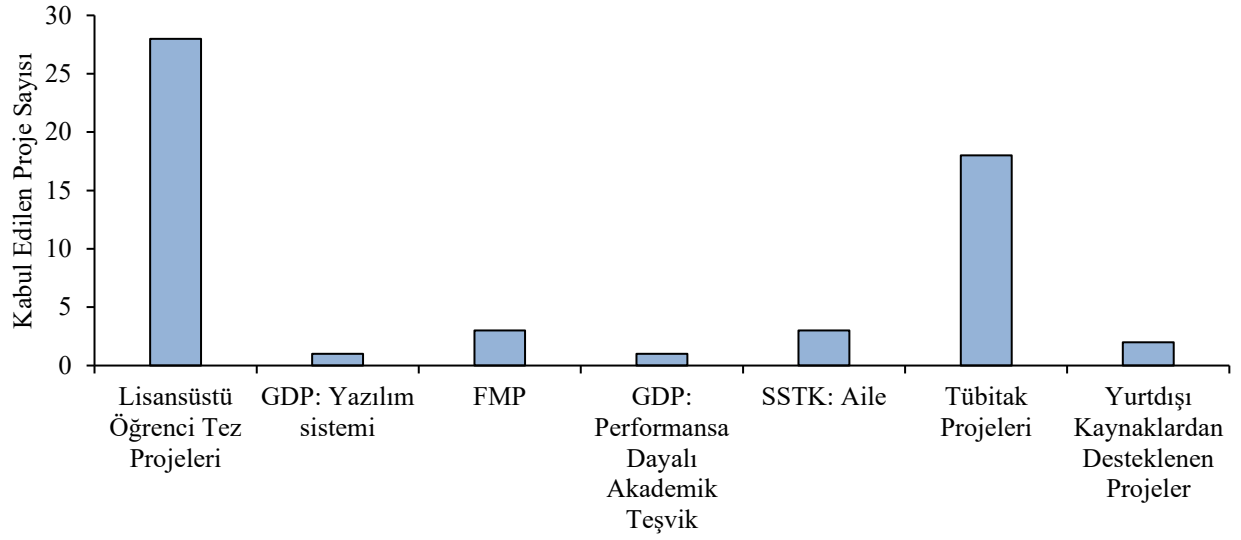
2025 yılı içerisinde üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri kapsamında farklı proje türlerinde toplam 56 proje desteklenmiştir. 2025 yılında üç dönem halinde Lisansüstü öğrenci tez projeleri desteklenmiştir. Projeler; lisansüstü tez çalışmaları, güdümlü projeler, fikri mülkiyet, toplumsal katkı, TÜBİTAK ve yurtdışı kaynaklı araştırmaları kapsamaktadır. Başvuruları kabul edilerek desteklenmesine karar verilen projeler ile ilgili sayılar ve bütçeleri aşağıda verilmiştir.

2025 yılında desteklenen projeler türleri Tablo 11’de sınıflandırılmış olup, üniversitenin araştırma ve toplumsal katkı hedeflerini yansıtmaktadır.

Tablo 11. 2025 Yılı Kabul Edilen Proje Sayıları

Proje Türleri	Kabul Edilen Proje Sayıları (Adet)
Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri	28
Güdümlü Proje (GDP) Ana Teması: Üniversitemizin çalışmalarında ihtiyaç duyulan akademik veri birikimini, akademik üyelerin performans değerlendirme süreçlerinin yönetimi ve takibini sağlayacak yazılım sisteminin alınması	1
Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi Patent Projeleri (FMP)	3
Güdümlü Proje (GDP): Performansa Dayalı Akademik Teşvik	1
Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK) Ana Teması: Aile	3
Tübitak Projeleri	18
Yurtdışı Kaynaklardan Desteklenen Projeler	2
Toplam	56

Proje türlerine göre dağılımda, lisansüstü tez projeleri ve TÜBİTAK projelerinin ağırlıklı olduğu Şekil 2’de gösterilmiştir.



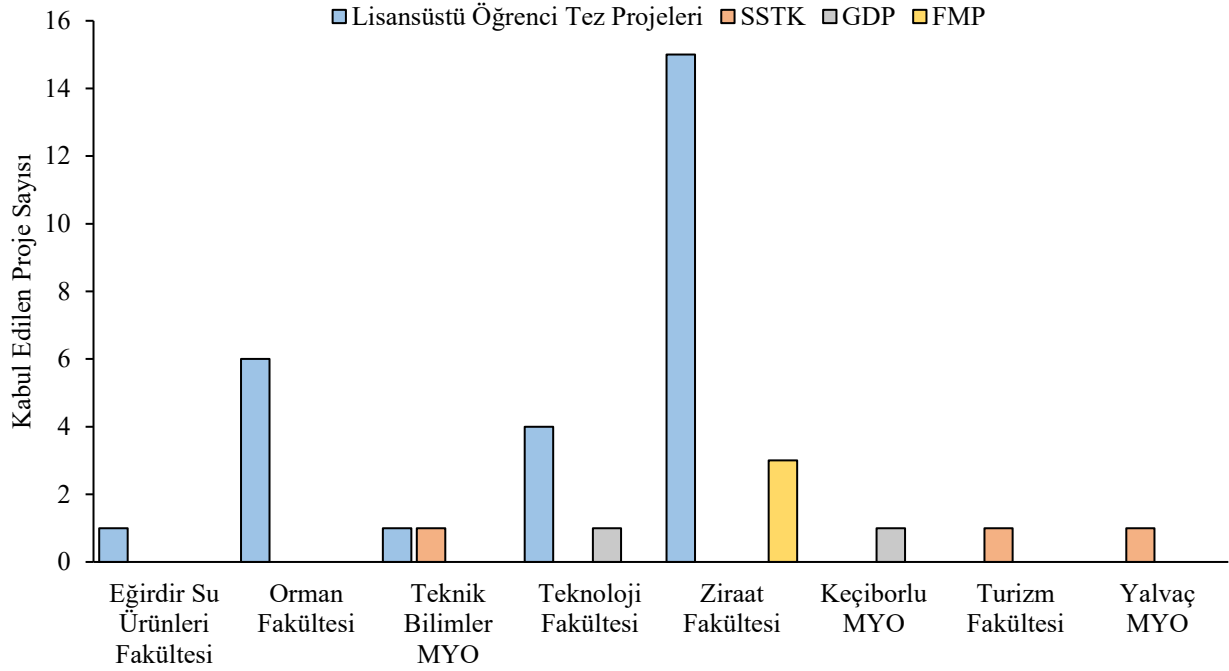
Şekil 2. 2025 Yılı Kabul Edilen Proje Sayılarının Grafik Gösterimi

2025 yılında kabul edilen projelerin türlerine göre bütçeleri Tablo 12’de sunulmuştur. Proje bütçeleri, üniversitenin araştırma öncelikleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda şekillenmiştir. Yurtdışı kaynaklı projeler için bütçeler döviz cinsinden ayrıca gösterilmiştir. Bu durum, uluslararası fonlara erişimin arttığını göstermektedir.

Tablo 12. 2025 Yılı Kabul Edilen Projelerin Bütçe Tutarları

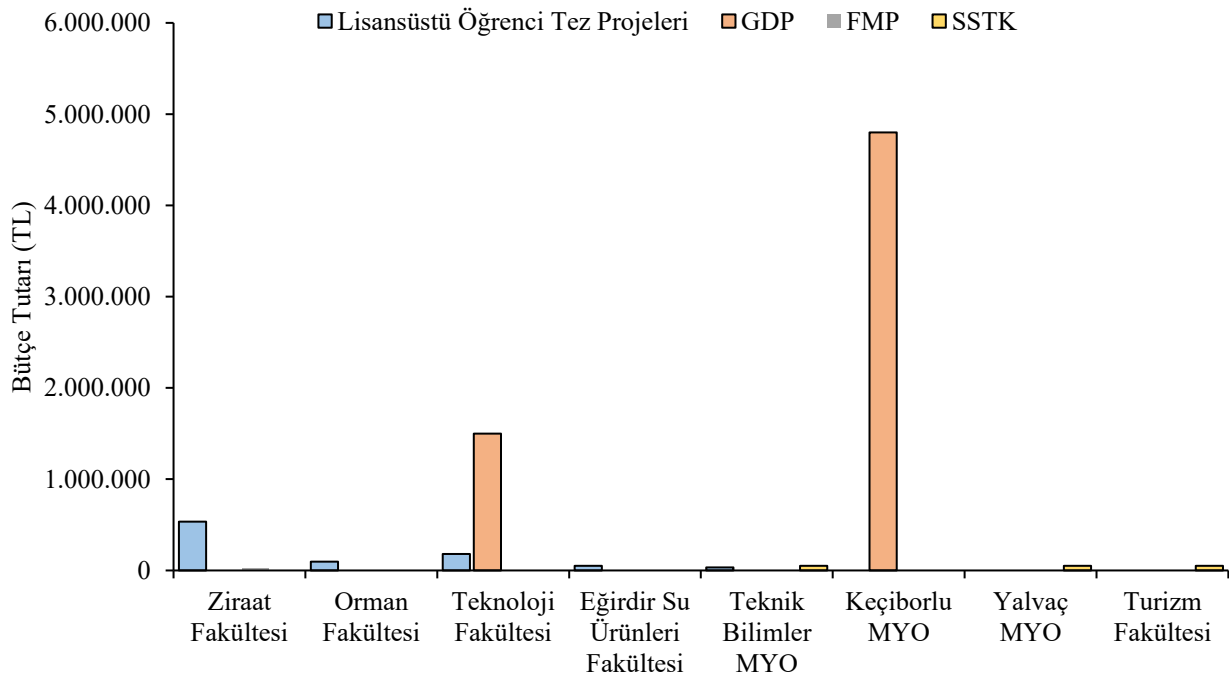
Proje Türleri	Kabul Edilen Projelerin Bütçesi
Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri	1.212.898,24 ₺
Güdümlü Proje (GDP) Ana Teması: Üniversitemizin çalışmalarında ihtiyaç duyulan akademik veri birikimini, akademik üyelerin performans değerlendirme süreçlerinin yönetimi ve takibini sağlayacak yazılım sisteminin alınması	4.800.000,00 ₺
Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi Patent Projeleri (FMP)	30.000,00 ₺
Güdümlü Proje (GDP): Performansa Dayalı Akademik Teşvik	1.500.000,00 ₺
Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK) Ana Teması: Aile	149.996,40 ₺
Tübitak Projeleri	7.744.462,00 ₺
Yurtdışı Kaynaklardan Desteklenen Projeler	872.948,02 €
Toplam	15.437.356,64 ₺ 872.948,02 €

Proje türlerine göre tahsis edilen bütçelerin karşılaştırmalı analizi Şekil 3’de sunulmuştur.



Şekil 3. 2025 Yılı Birimler Bazında Kabul Edilen Projelerin Grafik Gösterimi

Kurum dışı fon kaynaklarından desteklenen projelerin birimler bazında dağılımı Şelik 4’de gösterilmektedir.



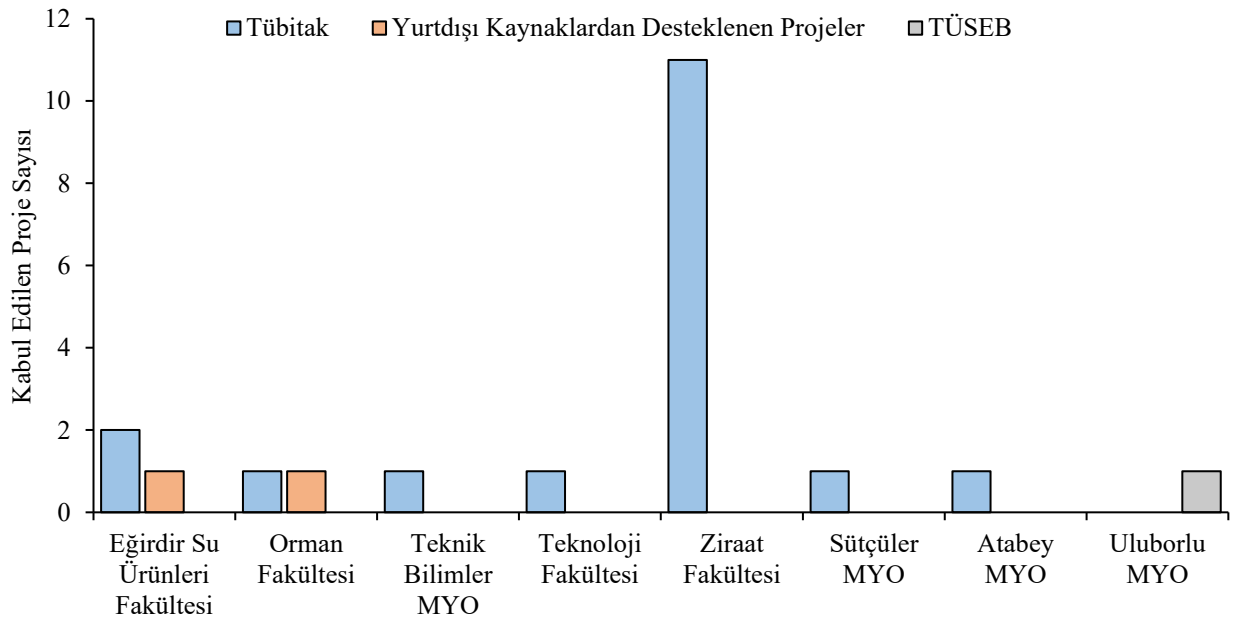
Şekil 4. 2025 Yılı Birimler Bazında Kabul Edilen Projelerin Bütçe Tutarlarının (TL) Grafik Gösterimi

2025 yılı içerisinde proje türlerine göre gerçekleştirilen harcamalar Tablo 13’de yer almaktadır. TÜBİTAK projelerine ilişkin harcama tutarları, önceki bütçe yıllarından devreden ödenekleri de kapsamaktadır. Bu durum, bütçe-harcama farklarının açıklanabilirliğini sağlamaktadır. Harcama verileri, mali kaynakların etkin ve amaçlara uygun şekilde kullanıldığını göstermektedir.

Tablo 13. 2025 Yılı Proje Türüne Göre Harcamalar

Proje Türleri	Harcama (TL)
Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri	842.985,42 ₺
Güdümlü Proje (GDP) Ana Teması: Üniversitemizin çalışmalarında ihtiyaç duyulan akademik veri birikimini, akademik üyelerin performans değerlendirme süreçlerinin yönetimi ve takibini sağlayacak yazılım sisteminin alınması	4.800.000,00 ₺
Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi Patent Projeleri (FMP)	24.500,00 ₺
Tübitak Projeleri	12.378.281,63 ₺
Kurumlararası İşbirliği	198.800,00 ₺
Yurtdışı Kaynaklardan Desteklenen Projeler	216.419,76 ₺
Toplam	18.460.987,81 ₺

Kurum dışı fon kaynaklarından desteklenen projelerin birimler bazında dağılımı Tablo 4’de gösterilmiştir.



Şekil 4. 2025 Yılı Kurumdışı Projelerinin Birimler Bazında Dağılım Grafiği

2025 Yılı içinde 2024 yılı için akademik personelimize yönelik olarak Akademik Performansa Dayalı Değerlendirme Puanı çerçevesinde 2025-GDP-0277 numaralı “Performansa Dayalı Akademik Teşvik Mekanizması ile Üniversitemizin Bilimsel Üretkenliğinin Artırılması” başlıklı Güdümlü Proje ile projelendirilerek Performans Puanları kullanıma açılmıştır. Proje Kapsamında 185 akademik personelin 370.544,38 puanı proje çerçevesinde 370.544,38TL olarak projelendirilmiş olup 2025 Bütçe Yılında harcama yapılmamıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2025 yılı boyunca y r tt   faaliyetlerle  niversitenin araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine önemli katkılar sunmuştur. Birim, kalite ilkeleri doğrultusunda süreçlerini izlemekte, değerlendirmekte ve sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.