

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ (SSTK)
UYGULAMA ESASLARI

1. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK):** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kadrosunda bulunan doktorasını tamamlamış akademik personel yürütücülüğünde; gerektiğinde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer Tüzel/Şahıs Kuruluşları ve gerçek kişilerle yerel, ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde işbirliğiyle yapılan toplumun her kesimine yönelik sosyal sorumluluk ekseninde hazırlanmış ve toplumsal katkı sağlayacak nitelikte hedefi ve çıktısı olan projelerdir.
2. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** çağrısının ana teması ile alt temalar, <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde yer alan “**Projeler**” sekmesi altındaki “**Kurum İçi Destekli Projelerin Başvuru Dosyaları**” bölümünde yer alacak olup ayrıca aynı internet sitesinin **Duyurular** kısmında ilan edilecektir.
3. Proje süresi en az 3 ay, en fazla 12 ay olarak belirlenmiştir. Azami bütçe, <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde yer alan “**Projeler**” sekmesi altındaki “**BAP Projeleri Üst Limitleri**” bölümünde belirtilmekte olup ayrıca aynı internet sitesinin **Duyurular** kısmında ilan edilecektir. Desteklenecek proje sayısı, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilgili proje türü için tahsis edilen bütçe ile sınırlıdır.
4. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** başvuru tarihleri ile proje detayları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinden ilan edilir. SSTK başvuruları, ilan edilen tarihlerde **ISUBÜ BAP Süreç Takip Sistemi (BAPSTS)** üzerinden (<http://bapsts.isparta.edu.tr/>) gerçekleştirilecektir.
5. Yürütücü, ilgili proje çağrı döneminde bu proje türünden en fazla bir kere faydalanabilir.
6. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** başvurusunu proje yürütücüsü yapar. Başvuru yapacak proje yürütücüsü için yürütmekte olduğu Ar-Ge proje sayısında bir üst sınır bulunmamaktadır.
7. Projede yer alacak paydaş ve araştırmacı sayısında bir sınırlama yoktur.
8. ISUBÜ BAP Koordinasyon Biriminden destek almış yüksek lisans ve doktora tezleri ile bu programa tekrardan başvuru yapılamaz.
9. Başvurularda kullanılacak SSTK Başvuru ve Değerlendirme Formu, proje ekibinde yer alan kişilerin proje kapsamında ortaya çıkacak fikri ve sınai haklar konusundaki hak sahipliği oranının belirlendiği Hak Sahipliği Beyan Formu ve daha önce aynı içerikle herhangi bir projeye başvuru yapılmış ve bu başvuru kabul edilmemişse, söz konusu içerikle SSTK’ya başvuru yapılması halinde, gerekli görülmesi durumunda Feragat Formunun da doldurulması gerekmektedir. Bu formlara <https://bap.isparta.edu.tr/> sayfasında “Formlar” menüsünden ulaşılabilir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.
10. Proje başvuruları <http://bapsts.isparta.edu.tr> internet adresinden BAPSTS kullanılarak gerçekleştirildikten sonra BAPSTS tarafından üretilen BAP Başvuru Bilgileri, Hak Sahipliği Beyan Formu ve gerekli ise Feragat formu (sorumluluk tamamen başvuru

sahibindedir.) ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

11. Proje başvurusunda bulunabilmek için, proje yürütücülerinin YÖKSİS üzerindeki bilgilerini güncellemiş olmaları ve ISUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde belirtilen projede görev alabilme şartlarını sağlamaları gerekmektedir.
12. Proje başvurusu yapılırken bütçe için Bütçe Harcama Planı oluşturulması ve projenin hangi döneminde hangi harcamaların yapılacağını ayrıntılı bir şekilde bu planda belirtilmesi gerekmektedir.
13. SSTK başvuru ve değerlendirme formunda iç ve dış paydaşlar, üniversite dışı kurumlar ile iş birliği ve paylaşımlara yer verilmelidir. Projenin değerlendirilmesinde bu husus dikkate alınacaktır. Proje kapsamında Bilim İletişimi Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde bilim kafe etkinliklerinin gerçekleştirilmesi beklenmektedir. İç ve dış paydaşlarla anlaşma yapıldığına dair kanıtlayıcı belgeler (ikili iş birliği protokolü, yazışmalar, destek mektubu vb.) başvuru sırasında BAPSTS'ye yüklenmelidir.
14. Değerlendirmeye alınan proje önerileri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, değerlendirme forumunda yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir. Her bir kriter 1 ile 10 arasında puanlanacak olup, ortalama değerlendirme puanı belirlendikten sonra sıralama yüksekte düşüğe doğru yapılacaktır. Puanın eşit olması durumunda dış paydaşı olan projeye öncelik tanınacaktır. BAP Komisyonu tarafından talep edilmesi durumunda proje yürütücülerinden on (10) dakikayı geçmemek şartı ile sunum yapmaları talep edilebilir. Sunuma davet edilen proje yürütücülerinin sunumlarını gerçekleştirmemesi durumunda projeleri değerlendirmeye alınmayacaktır. BAP Komisyon Üyelerinin değerlendirme formundaki puanlar dikkate alınarak projelerin desteklenip/desteklenmemesine karar verilecektir.
15. Desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılabilmesi için Proje Sözleşmesinin Rektör veya Rektör tarafından yazılı olarak yetki devri yapılmak sureti ile Komisyon Başkanı tarafından onaylanması zorunludur.
16. Proje yürütücüleri, mücbir sebeplerin ortaya çıkması hâlinde ISUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddeleri uyarınca ek süre talebinde bulunabilirler. Ek süre taleplerinin, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç bir ay önce yapılması gerekmektedir.
17. SSTK projesi kapsamında ara rapor istenmeyecek olup, yapılan çalışmaları içeren sonuç raporu sözleşme protokolünde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde BAPSTS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur.
18. Sonuç raporu, projede öngörülen çıktının belirlenen zaman aralığında sisteme yüklenmesini takiben ilgili BAP Komisyon Üyesi tarafından değerlendirilir, projenin başarılı/başarısız sayılmasına BAP Komisyonu tarafından karar verilir.
19. Uyarıya rağmen sonuç raporunu zamanında sunmayan veya sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje ekibine uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar, ISUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından uygulanır.
20. Projeden beklenen çıktı, akademik bir yayın olabileceği gibi etkinlik raporları (düzenlenen veya katılınacak olan kongre/sempozyum/çalıştay, work-shop katılımcı sayısı, yapılan faaliyetler vb.), eğitim içerikleri (aile içi iletişim, çocuk gelişimi vb. gibi konularda kullanılan materyaller), kitapçık, aile bireylerini kapsayan atölyeler, katılımcı sayıları ve memnuniyet anketleri, etkinlik ile ilgili görsel veriler gibi proje

genelinde yapılan çalışmalardan elde edilen somut verilerle hazırlanmış dokümanlar da olabilir.

21. Projeden elde edilecek çıktı yayın değil ise projenin protokoldeki bitiş tarihinden en fazla 6 ay içerisinde, çıktının yayın olması durumunda da projenin protokoldeki bitiş tarihinden en fazla 24 ay içerisinde BAPSTS' ye yüklenmesi zorunludur.
22. Proje sonunda beklenen çıktı veya çıktıların belirlenen süreler dahilinde BAPSTS'ye yüklenmemesi durumunda proje ekibindeki kişiler beklenen çıktı koşulunu sağlamadan kurum içi destekli herhangi projede proje personeli olarak hiçbir pozisyonda görev alamazlar.
23. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü çıktıda, "Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by the Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number:") şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
24. Projenin iptalinin istenmesi durumunda, yapılan harcamaların BAP Koordinasyon Birimi tarafından hesaplanan yasal faizi ile birlikte BAP Özel Hesabına yatırılarak, ekinde dekont olacak şekilde hazırlanan proje iptal dilekçesi ile BAP Koordinasyon Birimine başvuruda bulunulur.

Mali Esaslar

1. KDV dâhil destek üst limitleri, <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde yer alan "Projeler" sekmesi altındaki "BAP Projeleri Üst Limitleri" bölümünde yer almakta olup ayrıca aynı internet sitesinin Duyurular kısmında ilan edilecektir.
2. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Proje ekibindeki kişilerin kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan proje personelleri sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
3. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri <https://bap.isparta.edu.tr/tr/formlar/formlar-10386s.html> web adresindeki "Satın Alma Talep Formu" doldurularak e-posta olarak bap@isparta.edu.tr adresine gönderilmeli ve çıktısının ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi'ne teslim edilmelidir. Hizmet alımlarında fatura alınması gerekmektedir.
4. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** kapsamında Makine-teçhizat-bakım kaleminden yapılacak harcama talepleri, proje üst limitinin %70'ini geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.7 ve 06.1).
5. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** kapsamında Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje üst limitinin %70'ini geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.2).
6. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** kapsamında Hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje üst limitinin %80'ini geçmemelidir. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)** kapsamında düzenlenecek kongre/sempozyum düzenleme hizmeti karşılanabilir (Harcama kalemi kodu: 03.5).

7. Yukarıdaki bütçe oranları çerçevesinde kalemler arası aktarım talebi olması durumunda talebin uygun olup olmadığı BAP Komisyonu değerlendirecektir.
8. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK)**'nde arazi çalışmalarına yönelik bütçe desteği araştırmacı ve/veya proje yürütücüleri için tahsis edilebilir*.

*Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat ayrıca belirtilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgilerde ayrı ayrı girilmelidir. Ayrıca, proje kapsamında çalışmanın nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilmelidir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanarak “YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU” nun ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimine sunulması gereklidir ve bu belgelerle ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir. Şehirlerarası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği bütçe kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir. Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

9. Araştırma amaçlı yolluk ve gündelik giderlerinin karşılanması için Yolluklar harcama kalemi (Harcama kalemi kodu: 03.3) proje üst limitinin %70'ini geçmemelidir (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla PBS kararı ve bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluru halinde proje bütçesinden desteklenebilir).
10. Projeler kapsamında tablet, dizüstü / masaüstü bilgisayar, cep telefonu gibi benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz. Proje konusunun bilgisayar veya bilgisayar donanımını zorunlu kılması durumunda talep BAP Komisyonunca değerlendirilir.
11. Projeler kapsamında istatistik analizler ve yabancı dilden tercüme/düzeltilme giderleri karşılanmaz. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK) için Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda, ISUBÜ BAP Uygulama Yönergesi esas alınır.