

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 1 / 10              |

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Başlangıç Hükümleri**

#### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel/sanatsal araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslarını kapsamaktadır.

#### **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 58. maddesi ile Ek 28. maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılacak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu birimi,

c) BAPSTS: BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Takip Sistemini,

ç) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

d) Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Enstitüyü,

e) Bursiyer: Üniversitede, yılı yatırım programında yer alan; araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,

f) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi (FSMLO): BAP bünyesinde yer alan, Üniversite içinde ve dışında yapılan çalışmalar, bilimsel araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin / buluşların veya tasarımların korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi,

g) FSMLO Koordinatörü: Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisinin iş ve işleyişini koordine etmek ve FSMLO Kurulunun toplanmasını sağlamak amacı ile BAP Koordinatörü tarafından teklif edilen ve Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,

ğ) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda Harcama Yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

h) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 2 / 10              |

unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanını,

1) Alt komisyonlar: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonlarını,

i) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip koordinatörü,

j) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

k) Komisyon: BAP Koordinasyon Birimi Komisyonunu,

l) Komisyon Başkanı: BAP Koordinasyon Birimi Komisyonu Başkanı,

m) Koordinatör: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

n) Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısını,

o) Öncelikli araştırma alanları: Ülkenin ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile Komisyonun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarını,

ö) Özel hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarılan ve Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

p) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,

r) Proje protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

s) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan Üniversite mensubu araştırmacıları,

ş) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

t) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

u) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,

ü) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyon

**MADDE 4-** (1) Komisyon; en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon Başkanı üye, Rektör tarafından; diğer üyeler ise Senatonun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Komisyon Başkanı ve Komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

#### Komisyon Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**MADDE 5-** (1) Komisyon, Başkanın çağırısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama usulüyle ve oy çokluğu ile alınır.

#### Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 6-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlamak.

b) Desteklenecek proje türlerini ve bu projelere ilişkin uygulama esaslarını belirlemek.

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 3 / 10              |

c) Proje süreçlerinde kullanılacak form ve belgeleri hazırlamak.

ç) Projeler için sağlanacak destek tutarlarının üst limitlerini belirlemek.

d) Desteklenmesine karar verilen projelerde uygulanacak proje sözleşmesi veya protokol taslağını hazırlamak.

e) Projelerin başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemek.

f) Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve teşvik edilmesini sağlamak.

g) Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması, araştırma performansını ölçülmesi, değerlendirilmesi amacıyla araştırma politikalarını belirlemek.

(2) Komisyon Başkanı, birinci fıkrada belirtilen görevleri yerine getirmek üzere Komisyon üyeleri arasında görev dağılımı yapabilir.

#### **Alt Komisyonlar**

**MADDE 7-** (1) Gerekli görüldüğü takdirde, Komisyon, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda çalışmalarına katkı sağlamak ve görüş almak amacıyla alt komisyonlar oluşturulabilir.

#### **Koordinatör:**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip akademik veya idari personel arasından görevlendirilir.

#### **Koordinatörün Görevleri:**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.

c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.

ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak.

d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

e) Rektörlüğe, Komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak Gerçekleştirme Görevlisi atamak.

g) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10-** (1) Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından en fazla iki kişi, Koordinatör Yardımcısı olarak Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

**MADDE 11-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri şunlardır:

a) Münferit Akademik Araştırma Projesi (MP): Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖAP): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin Üniversite içi veya Üniversite dışı olmak üzere en az iki birimli ve çok disiplinli olması zorunludur.

c) Kurumlar Arası İş Birliği Projesi (KAİP): Üniversite mensubu araştırmacıların,

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 4 / 10              |

ulusal/uluslararası düzeyde tanınmış olan üniversiteler veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleri ile ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımıyla hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması beklenir.

ç) Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (LTP): Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ve varsa başka araştırmacılar ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

d) Hızlı Destek Projesi (HP): Kapsamı ve süresi sınırlı olup, bu Yönerge kapsamında desteklenen diğer araştırma projelerine dönüşme potansiyeli bulunan küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

e) İlk Adım Projesi (İLKP): Doktora veya sanatta yeterlilik derecesini aldığı tarihten itibaren en fazla 5 (beş) yıl geçmiş olan ve Üniversitemizde Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör. Dr. veya Arş. Gör. Dr. ünvanıyla görev yapmakta olan araştırmacıların, Ar-Ge kültürlerini geliştirmeleri ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için gerekli altyapının oluşturulmasını desteklemeye yönelik projelerdir.

f) Araştırma Destek Projesi (ADP): Araştırma altyapısı var olan birimlerin, araştırmalarını yürütebilmek için ihtiyaç duydukları tüketim malzemeleri, yedek parça ve hizmet alımı ihtiyaçlarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

g) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LP): Üniversitede 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

ğ) Gündümlü Proje (GDP): Rektörün veya Komisyonun, Üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

h) Kurum Dışı Araştırmaları Destekleme Projesi (KDP): Üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

ı) Fikrî Mülkiyet Destek Projesi (FMP): Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara ilişkin fikrî mülkiyet haklarının (patent, faydalı model vb.) tescil süreçlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

i) Bilimsel Toplantı, Kongre ve Sempozyum Düzenleme Projesi (BTP): Üniversite tarafından veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı (veya elektronik ortamda yayımlandığı) kongre veya sempozyumlara yönelik projelerdir.

j) Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (YFP): Ülkenin ihtiyaçlarına cevap veren, teknolojik dışa bağımlılığı azaltmayı ve/veya ülkenin rekabet gücünü artırmayı amaçlayan yeni bir ürün, süreç, yöntem veya model geliştirmeye yönelik uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme projelerinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

k) Nitelikli Araştırma Projesi (NAP): Doktora derecesine sahip Üniversitenin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için altyapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

1) Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri (SSTK): Üniversitenin kadrosunda bulunan doktorasını tamamlamış akademik personel yürütücülüğünde; gerektiğinde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer Tüzel/Şahıs Kuruluşları ve Gerçek kişilerle yerel, ulusal, bölgesel ve

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 5 / 10              |

uluslararası düzeyde iş birliğiyle yapılan toplumun her kesimine yönelik sosyal sorumluluk ekseninde hazırlanmış ve toplumsal katkı sağlayacak nitelikte hedefi ve çıktısı olan projelerdir.

(2) Komisyon, desteklenen proje türlerinin kapsamında ve uygulama esaslarında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Proje Başvurusu**

**MADDE 12-** (1) Proje başvuruları Üniversiteye ait BAPSTS kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatörün, Komisyonun kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Bir projede görev alan kişilerin eş zamanlı olarak yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü Enstitünün Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Proje başvurusunda araştırmacı olacak ilgili lisansüstü öğrencinin tüm bilgileri BAPSTS aracılığıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Öğrenci Bilgi Sisteminden çekilir.

#### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön incelemeye alınır. Belgelerinde eksiklik veya hata bulunan başvurular, hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin tamamlanması amacıyla yürütücüye iade edilir.

(2) Ön incelemesi tamamlanmış projeler için aşağıdaki şekilde süreç takibi yapılır:

(a) Değerlendirmeye alınan proje önerileri alanlarına göre, sistemde tanımlanan süreler içerisinde değerlendirilmesi için Koordinatör tarafından ilgili Komisyon üyelerine sunulur. Komisyon üyelerinden değerlendirdikleri projeler hakkındaki görüşleri yazılı olarak BAP Koordinasyon Birimine iletmeleri üzerine Komisyon toplanır. Komisyon, proje başvurularını ilgili Komisyon üyelerinden gelen görüşleri de dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(b) Değerlendirmeye alınan proje önerileri; bütçesi ve/veya süresi sınırlı olan Hızlı Destek, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma ve Lisansüstü Öğrenci Tez projeleri gibi proje türleri dikkate alınarak, Komisyon üyeleri tarafından bilimsel değerlendirme yapılmak suretiyle doğrudan karara bağlanabilir. Komisyonun gerekli görmesi hâlinde ise proje önerileri, sayısı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere ve/veya ilgili Alt Komisyona gönderilir. MP, ÖAP, KAİP, İLKP, YFP ve NAP gibi projelerin değerlendirilmesinde ise esas alınacak başlıklar ile bu başlıklara ilişkin puanlama sistemi, ilgili projeye ait uygulama esaslarında düzenlenir ve bu hususlar hakem değerlendirme formlarında yer alır.

(3) Komisyon, proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve sözlü sunuma, ilgili Alt Komisyonu davet edebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

#### **Proje Protokolü**

**MADDE 14-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 6 / 10              |

protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki (2) ay içerisinde proje protokolü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### **Ara Raporlar**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı (6) aylık dönemlerde, belirtilen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara rapor, Komisyonunda proje ile ilgili Komisyon üyesinin değerlendirmesi dikkate alınarak karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde hakem veya ilgili Alt Komisyonun görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

#### **Sonuç Raporu**

**MADDE 16-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili Enstitü tarafından onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu teslim edildikten sonra proje türüne göre proje bitiş tarihinden itibaren belirlenen sürede proje için belirlenen/taahhüt edilen çıktı/yayın şartının sağlanması durumunda proje yürütücüsü “Sonuç Dilekçesi” formunu doldurarak ekleri ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine başvurur. BAP Koordinasyon Birimi, Sonuç Dilekçesi ile eklerini, projenin sürecini takibi için görevlendirilen Komisyon üyesine değerlendirmesi için iletir. BAP Komisyonu, Sonuç Dilekçesi ve eklerini, ilgili Komisyon üyesinin görüşünü dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde hakem veya ilgili Alt Komisyonun görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Belirlenen sürede taahhüt edilen çıktıyı/yayını sağlayamayan proje ekibindeki hiçbir kişi şartlar sağlanana kadar yeni bir projede herhangi bir pozisyonda görev alamaz.

#### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 17-** (1) Yönergede bulunan proje türleri için beklenen faaliyet/çıktı türleri ve niteliği ile ilgili bilgiler Komisyon tarafından hazırlanan ilgili proje türünün uygulama esaslarında belirtilir. Proje sonrası yapılması beklenen faaliyetlerin nitelik ve niceliklerinde değişiklik olması durumunda çağrı dönemi öncesinde Komisyon tarafından ilgili uygulama esaslarında güncellemeye gidilir ve duyurusu yapılır.

**MADDE 18-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by the Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, proje ekibinin elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların/çıktıların bir nüshasının BAPSTS üzerinden Komisyona sunulması zorunludur.

#### **Telif Hakları**

**MADDE 19-** (1) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikrî mülkiyet hakları Üniversite’ye aittir. Bilimsel yayın, kitap, rapor, yazılım ve benzeri eserlerin telif hakları, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Proje kapsamında elde edilen her türlü veri, bilgi, belge ve araştırma çıktıları proje ekibinin sorumluluğunda olup bu veri ve belgeler proje çıktılarının tescil, yayın ve ticarileştirme süreçleri

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 7 / 10              |

tamamlanıncaya kadar korunur. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici yayın, uygulama, lisanslama, ticarileştirme, patent, faydalı model, tasarım, buluş veya ürün için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(3) Komisyonun hukuken yetkili olduğu hâllerde teslim edilen veri ve belgelerin hangi koşullarda, ne süreyle ve kimler tarafından erişilebilir şekilde saklanacağı hususları gizlilik, kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği ilkeleri çerçevesinde belirlenir; bu veri, bilgi ve belgeler üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

(4) Proje sonuçları kapsamında gelir getirici patent, buluş, ürün veya benzeri fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ortaya çıkması hâlinde elde edilecek gelirin dağılımı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Ancak, konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlara ilişkin bir düzenleme bulunması hâlinde, ilgili mevzuat hükümleri öncelikle uygulanır.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 20-** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Ancak, Komisyon tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri nedeniyle belirtilen süre içerisinde talepte bulunulmayan projeler için verilecek ek süre, projenin öngörülen bitiş tarihine eklenerek projenin bitiş tarihi güncellenir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 21-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları, her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**MADDE 22-** (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili Yönetmelik'te belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

**MADDE 23-** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/ yurtdışı seyahat giderlerinin ve projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin düzenlenen ulusal/uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan giderlerin ilgili projenin bütçesinden karşılanmasına yönelik esaslar Komisyon tarafından belirlenir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

#### **Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi**

**MADDE 24-** (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin Komisyon toplantısında alınan karar tarihini takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Koordinatöre aittir.

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 8 / 10              |

(3) Bu bilgiler, birimin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 25-** (1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projelerden alımı gerçekleşen makine ve teçhizatlar BAP Koordinasyon Birimine aittir ve usulüne uygun şekilde kaydedilir. Söz konusu makine ve teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur.

(2) Tamamlanmış veya iptal edilmiş projelere ait makine ve teçhizatlar hakkında, BAP Koordinasyon Birimi ilgili cihazların bulunduğu birimlere yazılı olarak bildirimde bulunur. Bu bildirimde, söz konusu makine ve teçhizatların birim bünyesinde ortak kullanıma açılması talep edilir ve birimlerden, cihazların ortak kullanıma açıldığına ilişkin resmî bilgilendirmenin yapılması beklenir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında temin edilen makine ve teçhizatların listesi, birimin resmî internet sayfasında yayımlanır ve bu liste her yıl düzenli olarak güncellenir.

(4) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin yürütücülerini, proje kapsamında temin edilmesi planlanan makine veya teçhizatın, BAP Koordinasyon Birimi internet sayfasında yayımlanan mevcut makine-teçhizat listesinde yer alması durumunda, ilgili cihazın bulunduğu birimlere teknik şartname ekinde yazılı olarak başvurur. Birim, teknik şartnamede belirtilen özelliklere sahip makine veya teçhizatın birim bünyesinde bulunup bulunmadığını resmî yazı ile bildirir.

(5) İlgili cihazın birim bünyesinde bulunmaması hâlinde, proje yürütücüsü bu yazı ile birlikte satın alma işlemlerine başlayabilir. Ancak, söz konusu cihazın birim bünyesinde mevcut olması ve başka bir araştırma projesinde kullanılmıyor olması durumunda, cihazın proje yürütücüsünün kullanımına sunulması birim amiri tarafından sağlanır.

**MADDE 26-** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair Üniversitenin Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitenin Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

**MADDE 27-** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 28-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hâllerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı (6) aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 29-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra aşağıdaki durumlar tespit edildiğinde Komisyon (b) bendinde yer verilen duruma uygun yaptırımları uygular.

a) Projenin yürütülemez hâle gelmesi, amaca uygun yürütülmemesi veya etik ihlalinin yapılmasına ilişkin durumlar şunlardır:

(1) Proje ekibindeki kişi veya kişilerin ihmali veya kusuru nedeniyle proje başvurusunda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun yürütülmemesi,

(2) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması,

(3) Proje ekibindeki kişilerin sağlık sorunları, öğrencinin eğitimini bırakması ya da yasal zorunluluklar gibi nedenlerden dolayı lisansüstü öğrenci tez projesi veya öğrenci projeleri için, projelerin

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 9 / 10              |

münferit proje türüne dönüştürülmemesi veya yürütücülüğün devredilmemesi,

(4) Proje ekibindeki kişilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

(5) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

(6) Bilimsel etik kurallarına aykırılık, mali kaynakların etik ilkelere uygun kullanılmaması veya proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin proje amacına uygun olmaması (seyahat, kongre/sempozyum vb.).

b) Maddenin (a) bendinde yer verilen durumlar karşısında uygulanabilecek yaptırımlar aşağıda belirtilmiştir:

(1) İlgili bendin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı alt bentlerinde yer alan durumlar için proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

(2) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlara Yönergenin 25 inci maddesi uyarınca işlem yapılır; aksi hâlde harcamalar faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

(3) Komisyon kararı ile projesi iptal edilen proje ekibi 3 yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalanamaz.

(4) Bilimsel etiğe aykırılık durumlarında konu Üniversitenin Etik Kuruluna bildirilir. Mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanımı durumunda ise Komisyon, gereği işlemler için Rektörlüğe bilgi verir. Etik kurallara aykırılık yaptığı ilgili kurul kararıyla tespit edilen proje ekibindeki kişi ya da kişiler, beş (5) yıla kadar süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(c) Yaptırımlara esas diğer durumlar ise aşağıda belirtilmiştir:

(1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü eğitim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

(2) Proje ara raporunun, proje protokolünde belirtilen süreler kapsamında BAP Koordinasyon Birimine sunulmaması durumunda proje ara raporu BAP Koordinasyon Birimine teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait işlemler durdurulur.

(3) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by the Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara (bir) 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, proje ekibindekilerin elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin Komisyon tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili proje ekibine bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(4) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri, faizi ile birlikte ilgili proje ekibindeki kişi ya da kişilerden geri alınır. İlgili araştırmacı iki (2) yıla kadar süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Maddenin (a) bendinde yer verilen durumlara karşılık olarak (b) bendi gereğince Komisyon tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan proje ekibindeki kişi ya da kişiler, BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 30-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

|                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b><br><b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b> | Doküman No                 | SNT-YNG-0003        |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Senato Yürürlük Tarihi -No | 05/02/2026 - 157/10 |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon Tarihi            | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Revizyon No                | -                   |
|                                                                                   |                                                                                                                     | Sayfa No                   | 10 / 10             |

**Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 31-** (1) Senatonun 26.03.2019 tarihli ve 19/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 32-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.