

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
BİLİMSEL ve TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİ (BTAP)
2020 YILI PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2020 yılında **BTAP** desteklenecektir. Proje süresi en fazla 24 aydır.
2. **BTAP** başvuruları Bahar Yarıyılında 13 Nisan 2020 – 27 Nisan 2020, Güz Yarıyılında ise 12 Ekim 2020 – 02 Kasım 2020 tarihleri arasında olmak üzere yılda iki kez yapılır.
3. **BTAP** başvurusunu proje yürütücüsü yapar. Başvurunun kabul edilmesi ve onaylanması durumunda yürütücü, projeyi başarıyla tamamlamadan ikinci kez yeni başvuru yapamaz. Yürütücüler yılda bir kez **BTAP** desteği alabilir.
4. Proje başvuruları <http://bapsts.isparta.edu.tr> internet adresinden **ISUBÜ BAP Süreç Takip Sistemi (BAPSTS)** kullanılarak gerçekleştirilir. BAP Başvuru Bilgileri ve Beyan Formu ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
5. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin doktorasını bitirmiş üniversitemiz öğretim elemanlarının, YÖKSİS üzerindeki bilgilerini güncellemiş olmaları ve görev aldıkları diğer projelerden yerine getirilmemiş yükümlülüklerinin bulunmaması şarttır.
6. Proje başvurusu yapılırken bütçe için Bütçe Harcama Planı oluşturulması ve projenin hangi döneminde hangi harcamaların yapılacağına ayrıntılı bir şekilde bu planda belirtilmesi gerekmektedir.
7. **BTAP** başvurusu yapabilmek için aynı proje konusu/başlığı/içeriği ile TÜBİTAK ARDEB Araştırma Projeleri veya TAGEM, Avrupa Birliği ve Bakanlık Destekleri gibi kurum dışı kaynaklarla desteklenen projeler kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş ve başvurusunun biçimsel incelemeyi geçerek bilimsel değerlendirmeye alınmış olması gerekir.* Projenin değerlendirme raporu, BAPSTS'ne yüklenmelidir. (Proje değerlendirme rapor tarihi, **BTAP** başvuru tarihinden en fazla bir yıl önce olmalıdır**). İlgili proje tipinde proje değerlendirme sonuç raporu bulunmaması durumunda (TÜBİTAK harici kurumlar), kurum dışı proje başvuru onay yazısı (veya e-posta) ve kurum dışı kaynağın ilgili dönemde desteklenen projelerin listesini beyan ettiği belge veya ekran görüntüsü sunulmalıdır.
8. Kurum dışı sunulan proje ile sunulan **BTAP** projesinin birebir aynı olması veya kurum dışı projenin bir kısmını ve/veya bir iş paketini kapsamaması beklenir. Bu durum proje öneri formunda yer alan kurum dışı projenin **BTAP** projesiyle ilişkisi başlığında net bir şekilde açıklanmalıdır.
9. Kurum dışı kaynaklara sunulan projede yer alan personelden, bu projeden üretilen **BTAP** projesi içerisinde yer almayanlar var ise, **BTAP** projesi yürütücüsünün bu personelden Feragat Kabul ve Beyan Formu alması gerekmektedir. Feragat Kabul ve Beyan Formuna <https://bap.isparta.edu.tr/> sayfasında formlar sekmesinden ulaşılabilir.
10. **BTAP** projesi içerisinde yer alan personelin, proje kapsamında ortaya çıkacak fikri ve sınai haklar konusundaki hak sahipliği oranını belirten, Hak Sahipliği Beyan Formunu doldurmaları gerekmektedir. Hak Sahipliği Beyan Formununa <https://bap.isparta.edu.tr/> sayfasında formlar sekmesinden ulaşılabilir.

11. Proje başvuruları gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra BAPSTS kullanılarak gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını dikkate alarak projenin desteklenmesine karar verir.
12. Desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılabilmesi için Proje Sözleşmesinin Rektör ve/veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması zorunludur.
13. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde BAPSTS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak incelenir ve projenin başarılı sayılmasına Komisyon tarafından karar verilir.
14. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait harcama işlemleri durdurulur.
15. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
16. Desteklenen proje sonuçlarının Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimlerinden olan araştırmalarda, SCI, SCI-E, ESCI kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Sosyal Bilimlerde ise ESCI, SSCI, A&HCI indekslerindeki dergilerde yayınlanması ya da DOI numarasının bildirilmesi gerekir. Yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüsünün yeni bir proje alması sistem tarafından engellenir. Aynı yayın ile sadece bir proje sonuçlandırılabilir. Yayın şartını sağlayamayan yürütücüye, yeni bir **BTAP** desteği verilmez.
17. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number:") şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
18. Projenin iptalinin isteği durumunda, yapılan harcamaların yasal faizi ile birlikte BAP Özel Hesabına yatırılması ve proje iptali için BAP Komisyonuna başvurulması gerekir.

* İdari görevleri nedeniyle Tübitak ARDEB projelerine başvuru yapamayan akademisyenler bu şarttan muaf tutulur.

**2020 başvurularına özel olarak 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren alınan proje değerlendirme raporları değerlendirmeye alınacaktır.

Mali Esaslar

1. Destek üst limitleri KDV dahil; **BTAP** için 40.000,00 TL'dir.
2. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
3. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten "Satın Alma Talep Formu" web sitesinden alınarak ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi'ne teslim edilmelidir.
4. **BTAP** kapsamında Makine-teçhizat-bakım kaleminden yapılacak harcama talepleri, proje bütçesinin %80'ini geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.7 ve 06.1).
5. **BTAP** kapsamında Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje bütçesinin %60'ını geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.2). Kırtasiye gideri olarak (Kırtasiye, Baskı ve Cilt) **BTAP**'de en fazla 1.000,00 TL ödenek ayrılabilir (harcama kalemi kodu: 03.2.1.01 ve 03.2.1.05).
6. **BTAP** kapsamında Hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje bütçesinin %50'sini geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.5). **BTAP**'de sempozyum katılım ve yolluk bedeli toplamı proje bütçesinin %15'ini geçmemelidir. (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla sözlü bildiriye sunacak kişinin katılacağı yurtdışı ve/veya yurtiçi sempozyum giderleri PBS kararı ile BAP Komisyonunun uygun kararı ve bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu ve Rektörlük oluru halinde proje bütçesinden desteklenebilir.) (Harcama kalemi kodu: 03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri, 03.3 Yolluklar Kalemine Yazılacaktır.)
7. **BTAP**, kongre katılımı ve arazi çalışmalarına yönelik bütçe desteği yardımcı araştırmacı ve/veya proje yürütücüleri için tahsis edilebilir.
8. Araştırma amaçlı yolluk ve gündelik giderlerinin karşılanması için Yolluklar harcama kalemi (Harcama kalemi kodu: 03.3) proje bütçesinin %30'unu geçmemelidir (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla PBS kararı ve bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu ve Rektörlük oluru halinde proje bütçesinden desteklenebilir).
9. Projeler kapsamında tablet, dizüstü / masaüstü bilgisayar, bilgisayar çevre birimleri gibi benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz.
10. Projeler kapsamında istatistik analizler ve yabancı dilden tercüme/düzeltilme giderleri karşılanmaz. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

BTAP 2020 Yılı Projeleri Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda, ISUBÜ BAP Uygulama Yönergesi esas alınır.