

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
HIZLI DESTEK PROJESİ (HP)
UYGULAMA ESASLARI

1. **Hızlı Destek Projesi (HP):** Kapsamı ve süresi sınırlı olup, BAP Uygulama Yönerge kapsamında desteklenen diğer araştırma projelerine dönüşme potansiyeli bulunan küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu proje türü kapsamında, TÜBİTAK'ın yürüttüğü 2209-A ve/veya 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programları kapsamında destek almaya hak kazanan projelere destek verilecektir. Desteklenecek proje sayısı, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrılan bütçeyle sınırlıdır.
2. Bu destek programına başvuruda bulunacak öğretim elemanının, TÜBİTAK 2209-A ve/veya 2209-B programları kapsamında kabul edilmiş projede danışman olarak bulunması gerekmektedir. Hızlı Destek Projesi kapsamında oluşturulacak proje ekibinin ise, söz konusu TÜBİTAK 2209-A ve/veya 2209-B projelerinde yer alan kişiler ile aynı olması şarttır.
3. Proje süresi en fazla 12 aydır. Proje bütçesi, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projeleri için TÜBİTAK tarafından belirlenen üst limitin %50'sini aşmamak şartı ile BAP Koordinasyon Biriminin bütçesi çerçevesinde BAP Komisyonunca karara bağlanır. HP projesi için güncel bütçe üst limitleri <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde yer alan “**Projeler**” sekmesi altındaki “**BAP Projeleri Üst Limitleri**” bölümünde belirtilmekte olup ayrıca aynı internet sitesinin **Duyurular** kısmında ilan edilecektir.
4. **Hızlı Destek Proje (HP)** başvuru tarihleri ile proje detayları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinden ilan edilir. Başvurular, ilan edilen tarihlerde **ISUBÜ BAP Süreç Takip Sistemi (BAPSTS)** üzerinden (<http://bapsts.isparta.edu.tr/>) gerçekleştirilecektir.
5. **Hızlı Destek Proje** başvurusu, TÜBİTAK 2209-A ve/veya 2209-B Programları kapsamında desteklenmeye hak kazanan projelerde danışman olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu kapsamda proje yürütücüsü, ilgili TÜBİTAK 2209-A veya 2209-B projesinde danışmanlık görevini üstlenen öğretim elemanıdır. Başvuru sahibinin yürütmekte olduğu Ar-Ge projesi sayısına ilişkin herhangi bir üst sınır bulunmamaktadır.
6. Projeye başvuracak öğretim elemanı, Hızlı Destek Projesi'nin çağrıya çıkıldığı dönemde görev aldığı TÜBİTAK 2209-A ve/veya 2209-B programları kapsamında başvurusu kabul edilen projelerden en fazla iki proje için başvuruda bulunabilir. Önceki dönemlerde desteklenmiş projeler bu kapsamda değerlendirilmez.
7. Başvurularda kullanılacak Başvuru ve Değerlendirme Formuna ilave olarak TÜBİTAK tarafından gönderilen projenin kabul edildiğine ve proje ekibindeki kişi bilgilerini içeren imzalı evrağın BAPSTS' ye yüklenmesi gerekmektedir. Projenin ortaya çıkmasında ve geliştirilmesinde fikri katkı sağlayan tüm kişilerin belirtildiği Fikri Hak Sahipliği Formu ile proje sürecinde veya proje sonucunda ortaya çıkabilecek her türlü fikri ürün (patent, faydalı model, tasarım vb.) üzerindeki hak sahipliğini düzenleyen Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Formunun doldurulması gerekmektedir. Söz konusu formlara

- <https://bap.isparta.edu.tr/> adresindeki “Projeler” menüsü altındaki “Kurum İçi Destekli Projelerin Başvuru Dosyaları” sekmesinden ulaşılabilmektedir. Proje personelinin, başvuruda bulunacağı destek programına uygun formları kullanması zorunludur.
8. Proje başvuruları <http://bapsts.isparta.edu.tr> internet adresinden **ISUBÜ BAP Süreç Takip Sistemi (BAPSTS)** kullanılarak gerçekleştirildikten sonra BAPSTS tarafından üretilen BAP Başvuru Bilgileri, Hak Sahipliği Beyan Formu, Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Formunun ve gerekli ise Feragat formu (sorumluluk tamamen başvuru sahibindedir) ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
 9. Etik Kurul Onay Belgesi gereken projelerde, projenin kabul edilmesi halinde proje yürütücü tarafından söz konusu belge proje sözleşmesinin imzalanmasına kadar BAP Koordinasyon Birimi’ne iletmesi zorunludur. Etik Kurul Onay Belgesi’nin sunulmaması durumunda, proje sözleşme süreci başlatılmaz.
 10. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin YÖKSİS üzerindeki bilgilerini güncellemiş olmaları ve ISUBÜ-Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin 12. maddenin 2. fıkrasında yer alan şartı sağlamaları gerekmektedir.
 11. Proje önerileri ilgili BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve bu değerlendirme sonucunda projelerin desteklenip/desteklenmemesine karar verilir.
 12. Desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılabilmesi için proje sözleşmesinin Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından onaylanması zorunludur.
 13. Proje süresi en fazla 12 ay olduğundan ara rapor istenmemektedir.
 14. Sonuç raporu ve sonuç raporu değerlendirme formu sözleşme protokolünde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde BAPSTS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Yürütücünün yer aldığı ve Hızlı Destek Projesi kapsamında desteklenen TÜBİTAK 2209-A ve/veya 2209-B öğrenci projelerine TÜBİTAK tarafından süre uzatımı verilmesi halinde, bu durumun belgelenerek BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi koşuluyla, verilen süre kadar Hızlı Destek Projesi süresine ilave yapılır.
 15. Sonuç raporu, <https://bap.isparta.edu.tr/> sayfasında “proje sonuç raporu yazımında uyulması gereken kurallar” dikkate alınarak hazırlanır.
 16. Sonuç raporu, belirlenen zaman aralığında sisteme yüklenmesini takiben ilgili BAP komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve görüşü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından projenin başarılı/başarısız sayılmasına karar verilir.
 17. Uyarıya rağmen sonuç raporunu zamanında sunmayan veya sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje ekibine uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar, ISUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından uygulanır.
 18. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by the Research Fund of the Isparta University of Applied Sciences. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, proje ekibinin elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Komisyon tarafından karara bağlanır.
 19. Projenin iptalinin istenmesi durumunda, yapılan harcamaların BAP Koordinasyon

Birimi tarafından hesaplanan yasal faizi ile BAP Özel Hesabına yatırılarak, ekinde dekont olacak şekilde hazırlanan proje iptal dilekçesi ile BAP Koordinasyon Birimine başvuruda bulunulur.

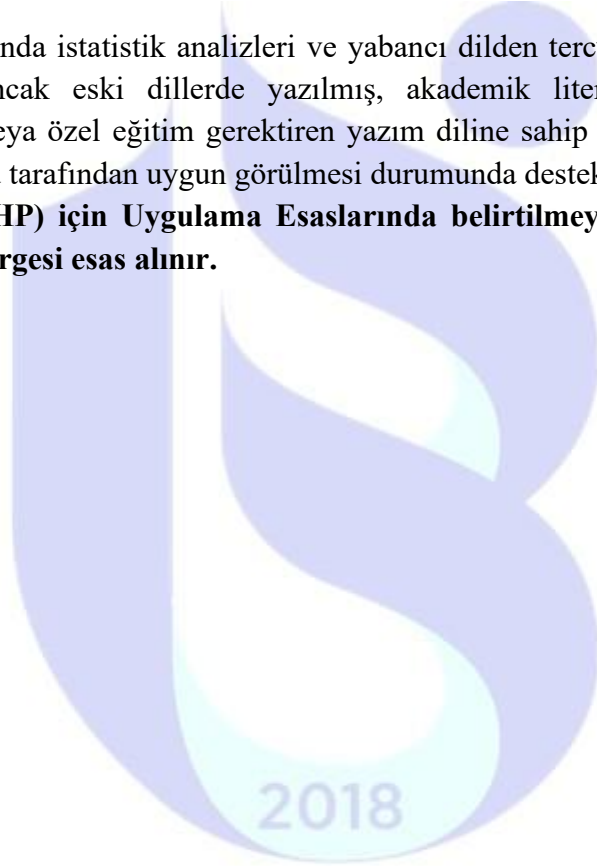
Mali Esaslar

1. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Proje ekibindeki kişilerin kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan proje personelleri sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
2. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetler için <https://bap.isparta.edu.tr/tr/formlar/formlar-10386s.html> web adresindeki “Satın Alma Talep Formu” doldurulup e-posta olarak bap@isparta.edu.tr adresine gönderilmeli ve çıktısı ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi’ne teslim edilmelidir. Hizmet alımlarında fatura alınması gerekmektedir.
3. **Hızlı Destek Proje (HP)** kapsamında makine-teçhizat-bakım kaleminden yapılacak harcama talepleri, proje üst limitinin %100’ünü geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.7 ve 06.1).
4. **Hızlı Destek Proje (HP)** kapsamında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje üst limitinin %100’ünü geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.2).
5. **Hızlı Destek Proje (HP)** kapsamında hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje üst limitinin %100’ünü geçmemelidir. **Hızlı Destek Proje (HP)** kapsamında düzenlenecek kongre/sempozyum düzenleme hizmeti sadece HP proje yürütücüsü için karşılanabilir (Harcama kalemi kodu: 03.5).
6. **Hızlı Destek Proje (HP)**’inde arazi çalışmalarına yönelik bütçe desteği HP proje yürütücüleri için tahsis edilebilir*.

*Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat ayrıca belirtilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler ayrı ayrı girilmelidir. Ayrıca, proje kapsamında çalışmanın nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilmelidir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanarak “YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU” nun ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimine sunulması gereklidir ve bu belgelerle ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir. Şehirlerarası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği bütçe kısmında gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir. Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

7. Araştırma amaçlı yolluk ve gündelik giderlerinin karşılanması için Yolluklar harcama kalemi (Harcama kalemi kodu: 03.3) proje üst limitinin %100'ünü geçmemelidir (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla PBS kararı ve bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluru halinde proje bütçesinden desteklenebilir).
8. Projeler kapsamında tablet, dizüstü / masaüstü bilgisayar, cep telefonu gibi benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz. Proje konusunun bilgisayar veya bilgisayar donanımını zorunlu kılması durumunda talep BAP Komisyonunca değerlendirilir.
9. Projeler kapsamında istatistik analizleri ve yabancı dilden tercüme/düzeltilme giderleri karşılanmaz. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın olarak kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Hızlı Destek Proje (HP) için Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda, ISUBÜ BAP Uygulama Yönergesi esas alınır.



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ