

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
İLK ADIM PROJESİ (İLKP) UYGULAMA ESASLARI

Genel Esaslar

1. İlk Adım Projesi (İLKP): Doktora veya sanatta yeterlilik derecesini aldığı tarihten itibaren en fazla 5 (beş) yıl geçmiş olan ve Üniversitemizde Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör. Dr. veya Arş. Gör. Dr. Ünvanıyla görev yapmakta olan araştırmacıların, Ar-Ge kültürlerini geliştirmeleri ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için gerekli altyapının oluşturulmasını desteklemeye yönelik projelerdir.
2. Söz konusu 5 (beş) yıllık süre proje çağrısı başvuru bitiş tarihi ile hesaplanır.
3. İlk Adım Proje çağrı takvimi ile proje detayları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinden ilan edilir. Başvurular, ilan edilen tarihlerde ISUBÜ BAP Süreç Takip Sistemi (BAPSTS) üzerinden (<http://bapsts.isparta.edu.tr/>) gerçekleştirilecektir.
4. Proje sözleşmesindeki proje başlama tarihi itibarıyla proje yürütücüsünün doçentlik başvurusunda bulunmamış olması gerekir. Bu durumu gösteren, resmî ÜAK Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden alınmış belge veya ekran görüntüsü, proje başvuru değerlendirme formuna eklenmelidir.
5. İlk Adım Projesi Destek Programı kapsamında bir kişi proje yürütücüsü olarak yalnızca 1 (bir) projede görev alabilir; araştırmacı olarak ise ilgili proje türünde en fazla 2 (iki) projede yer alabilir.
6. Proje yürütücüsünün, ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı (SSTK) Projeleri ile Hızlı Destek Projeleri hariç olmak üzere, daha önce ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş herhangi bir bilimsel araştırma projesinde proje yürütücüsü olarak görev almamış olması şartı aranır.
7. Proje ekibinin YÖKSİS üzerindeki bilgilerini güncellemiş olmaları ve proje ekibinin daha önce görev aldığı ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde projelerin başarı ile sonuçlanması için proje kapsamında taahhüt edilen şartların yerine getirilmiş olması gerekmektedir.
8. Proje başvurusu sırasında, proje türüne göre teslim edilmesi gereken belgelere <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde yer alan ‘Projeler’ menüsü altındaki ‘Kurum İçi Destekli Projelerin Başvuru Dosyaları’ sekmesinden ulaşılabilir. Proje yürütücülerinin, başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur. Ayrıca, İlk Adım Projelerinde görev alan proje ekibinin; proje önerisinin oluşturulması ve geliştirilmesine fikrî katkı sağlayan kişilerin belirtildiği Fikrî Hak Sahipliği Formu ile proje sürecinde veya proje sonucunda ortaya çıkabilecek patent, faydalı model, tasarım ve benzeri fikrî ürünlere ilişkin hak sahipliğini düzenleyen Fikrî Mülkiyet Hak Sahipliği Formu’nu doldurması gerekmektedir.
9. Proje başvuruları gerçekleştirildikten sonra BAPSTS tarafından oluşturulan BAP Başvuru Bilgi Formu, Fikri Hak Sahipliği Formu, Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Formu ve gerekli olması hâlinde Feragat Formunun (formların eksiksiz ve doğru hazırlanmasından sorumluluk başvuru sahibine aittir.) ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine

teslim edilmesi zorunludur. Proje ekibinin, başvuruda bulunacağı destek programına ilişkin güncel formları kullanması gerekmektedir.

10. Etik Kurul Onay Belgesi gereken projelerde, projenin kabul edilmesi halinde proje yürütücü tarafından söz konusu belge, proje sözleşmesinin imzalanmasına kadar BAP Koordinasyon Birimi'ne iletmesi zorunludur. Etik Kurul Onay Belgesi'nin sunulmaması durumunda, proje sözleşme süreci başlatılmaz.
11. Başvurusu yapılan proje önerileri, değerlendirilmek üzere konu ile ilgili en az 1 (bir) dış hakeme ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından görevlendirilecek en az 1 (bir) Komisyon üyesine gönderilir. Proje değerlendirme puanı; BAP Komisyonunca belirlenen değerlendirme formundaki ölçütler doğrultusunda, dış hakem ve BAP Komisyonu üyesi/üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması esas alınarak hesaplanır. Proje önerileri, değerlendirme puanları esas alınarak en yüksek puandan başlanmak üzere sıralanır. Puanların eşit olması hâlinde sırasıyla; ana değerlendirme puanı, ek puan değerlendirme kriterleri kapsamında proje görevinden elde edilen puan ve tezlerden üretilen yayın puanı dikkate alınır. Bu kriterlerin tamamında eşitlik olması hâlinde proje önerilerinin sıralaması BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Desteklenecek proje sayısı, ilgili proje türü için ayrılan BAP ödeneği çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
12. Desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılabilmesi için proje sözleşmesinin Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından onaylanması zorunludur.
13. İlk Adım Projeleri için azami süre 36 ay olup, 12 ay süreli projelerde ara rapor verilme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ek süresiz proje bitiş tarihinde sonuç raporu ve diğer şartlar ile proje sonuçlandırılabilir. 12 aydan daha uzun süreli projelerde her bir 6 aylık dönemler için ayrı ara rapor verilmesi gerekmektedir. Raporlar BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, proje önerisinin değerlendirilmesi aşamasında görevlendirilen BAP Komisyonu üyeleri tarafından incelenir. Değerlendirmeyi yapan Komisyon üyelerinden birinin veya birden fazlasının görev süresinin sona ermesi ya da herhangi bir nedenle görevini sürdürememesi hâlinde, sonuç raporunun incelenmesi görevi yerlerine görevlendirilen BAP Komisyonu üyeleri tarafından yürütülür. Komisyon üyeleri; yürütücü tarafından sunulan sonuç raporu, sonuç dilekçesi ve varsa proje kapsamında taahhüt edilen yayın şartının yerine getirilip getirilmediğini değerlendirerek görüşlerini BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu, sunulan görüşleri dikkate alarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.
14. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu ilgili projeye ait harcama işlemleri durdurulur.
15. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje ekibine uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
16. Proje kapsamında elde edilmesi taahhüt edilen çıktılar; bilimsel yayın, patent, faydalı model, prototip, tasarım, yazılım, kitap veya kitap bölümü şeklinde olabilir. Fen ve mühendislik bilimleri alanlarında bilimsel yayın çıktısının, SCI-Expanded indeksinde; sosyal, sanat ve beşerî bilimler alanlarında ise SSCI, AHCI, ESCI veya TR Dizin indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış veya ilgili dergi tarafından kabul edilmiş ve DOI numarası almış olması gerekir. Kitap veya kitap bölümü çıktılarının ise Elsevier,

Springer Nature, Wiley, Taylor & Francis veya Oxford University Press yayınevleri tarafından yayımlanmış olması gerekir. Taahhüt edilen çıktının gerçekleştirilmesi ve çıktıya ilişkin kanıtlayıcı belgelerin BAP Koordinasyon Birimi Komisyonuna sunulması zorunludur. Taahhüt edilen çıktıların, proje bitiş tarihinden itibaren en geç üç (3) yıl içerisinde gerçekleştirilmesi gerekir.

17. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by the Research Fund of Isparta University of Applied Sciences. Project Number:”) şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
18. Desteklenmesine karar verilen projeler için sözleşme imzalanarak proje yürürlüğe girer. Proje yürürlüğe girdikten sonra, herhangi bir harcama yapılmadan önce proje yürütücüsünün “Proje İptal Talep Formu” ile iptal gerekçesini BAP Koordinasyon Birimine sunması ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması hâlinde proje iptal edilir. Bu durumda boşalan destek hakkı, ilgili proje türünde desteklenmeyen projeler arasından puan sıralamasına göre ilk sırada yer alan proje yürütücüsüne resmî yazı ile teklif edilir. Teklifin kabul edilmesi hâlinde proje BAP tarafından desteklenir; kabul edilmemesi durumunda ise aynı usul puan sıralamasındaki bir sonraki proje için uygulanır

Mali Esaslar

1. Destek üst limitleri, <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde yer alan “Projeler” sekmesi altındaki “BAP Projeleri Üst Limitleri” bölümünde yer almakta olup ayrıca aynı internet sitesinin Duyurular kısmında ilan edilecektir.
2. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
3. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri <https://bap.isparta.edu.tr/tr/formlar/formlar-10386s.html> web adresindeki “Satın Alma Talep Formu” doldurulup mail olarak bap@isparta.edu.tr adresine gönderilmeli ve çıktısının ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi’ne teslim edilmelidir.
4. **İlk Adım Projeleri** kapsamında Makine-teçhizat-bakım kaleminden yapılacak harcama talepleri, proje üst limitinin %90’ını geçmemelidir. Alınacak demirbaşların, Birim web sayfasında yayımlanan demirbaş listesinde yer alan cihazlardan olması durumunda, BAP Uygulama Yönergesi’nin 25 inci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen işlemler uygulanır. (Harcama kalemi kodu: 03.7 ve 06.1).
5. **İlk Adım Projeleri** kapsamında Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje üst limitinin %70’ini geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.2).
6. **İlk Adım Projeleri** kapsamında Hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, proje üst limitinin %70’ini geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.5). İlk Adım Projelerinde sempozyum/kongre katılım bedeli (Yolluk-yevmiye dahil) ilgili proje

türlerinde 15.000 TL'yi geçemez. (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla sözlü bildiriye sunacak kişinin katılacağı en fazla 2 (iki) sempozyum/kongre giderleri PBS kararı ile BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde proje bütçesinden desteklenebilir.) (Harcama kalemi kodu: 03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri Kalemine Yazılacaktır). Kongre katılımına yönelik bütçe desteği proje yürütücüsü ve araştırmacıları için tahsis edilebilir.

7. **İlk Adım Projeleri'**nde arazi çalışmalarına yönelik bütçe desteği araştırmacı ve/veya proje yürütücüleri için tahsis edilebilir*.

*Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat ayrıca belirtilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler de ayrı ayrı girilmelidir. Ayrıca, proje kapsamında çalışmanın nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilmelidir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanarak "YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU" nun ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimine sunulması gereklidir ve bu belgelerle ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir. Şehirlerarası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği, bütçe kısmında gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam binış sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanacak taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanacak taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir. Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

8. Araştırma amaçlı yolluk ve gündelik giderlerinin karşılanması için Yolluklar harcama kalemi (Harcama kalemi kodu: 03.3) proje üst limitinin %70'ini geçmemelidir (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla PBS kararı ve bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluru halinde proje bütçesinden desteklenebilir).
9. Projeler kapsamında tablet, dizüstü / masaüstü bilgisayar, bilgisayar çevre birimleri gibi benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz.
10. Projeler kapsamında istatistik analizler ve yabancı dilden tercüme/düzeltilme giderleri karşılanmaz. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

İlk Adım Projeleri Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda, ISUBÜ BAP Uygulama Yönergesi esas alınır.