

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU	Doküman No	KK-FRM-0029
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 6

MEVZUAT BİLGİLERİ			
Mevzuatın Türü	☐ Yönetmelik ☐ Yönerge	☒ Usul ve Esas ☐ Politika	☐ Plan/Program ☐ Katalog/Kılavuz
Mevzuatın Adı	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ TEZ PROJELERİ (LİSANSÜSTÜ) UYGULAMA ESASLARI		
Genel Gerekçe	Uygulama Esaslarına sürekli güncelleme işleminin uygulanmaması, 16.07.2020 Tarihli Resmî Gazetede Yayınlanan <i>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</i> 'teki değişiklikler ve bazı eksik kısımların tamamlanması için değişikliğe gidilmek istenmektedir.		
MEVCUT METİN		TASLAK METİN	
1. 2025 yılında Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (Lisansüstü) desteklenecektir. 2. 2025 yılı 2. Dönem Lisansüstü tez proje başvuruları, 08 Mayıs 2025 – 30 Mayıs 2025 tarihleri arasında, yapılacaktır.		1. Lisansüstü Öğrenci Tez projeleri için başvuru tarih aralığı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik ve İş Takvimine göre “Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitüye Gönderilmesi” için açıklanan tarihler dikkate alınarak https://bap.isparta.edu.tr/ adresinde her dönem ilan edilir. Mücbir durumlarda BAP Komisyonunun kararı ile dönem içinde lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri için birden fazla başvuruya çıkılabilir.	
Gerekçe:	Uygulama Esaslarına sürekli güncelleme işleminin uygulanmaması için başvuru tarihleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik ve İş Takvimine bağlanması önerilmiştir.		
9. Başvurularda proje türüne göre teslim edilmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir. Başvurularda kullanılacak Proje Başvuru Formu, Beyan Formu ve Birim Uygunluk Formu gibi standart formlar BAP Koordinasyon Birimi “bap.isparta.edu.tr” web sitesinde Formlar menüsü altında verilmiştir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.		8. Projeye başvuru sırasında proje türüne göre teslim edilmesi gerekli belgelere https://bap.isparta.edu.tr/ adresindeki “Projeler” sekmesi altındaki “Kurum İçi Destekli Projelerin Başvuru Dosyaları” kısmından ulaşılabilir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.	
Gerekçe:	Birim web sayfasında değişime gidildiğinden dolayı ilgili maddede değişim önerilmiştir.		
11. Desteklenen Lisansüstü projelerinin sonuçlarının, en geç 3 (Üç) yıl içinde, ulusal / uluslararası hakemli dergilerde veya konferans / sempozyumlarda sözlü olarak sunulan bildirilerin tam metin olarak yayınlanması zorunludur. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” (“This work was supported by the		10. Desteklenen Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinin taahhüt edilen yayın şartını, en geç 3 (üç) yıl içinde sağlanması gerekmektedir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” (“This work was supported by the	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU	Doküman No	KK-FRM-0029
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 6

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of Isparta University of Applied Sciences. Project Number:”) şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.	Research Fund of Isparta University of Applied Sciences. Project Number:”) şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
Gerekçe:	Proje Türleri yayın taahhüdüne göre değiştiğinden “... ulusal / uluslararası hakemli dergilerde veya konferans / sempozyumlarda sözlü olarak sunulan bildirilerin tam metin olarak yayınlanması zorunludur.” kısmının değişimi önerilmektedir.
12. Araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış veya yayın koşulu yerine getirilmemiş projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan ve/veya yayın koşulunu sağlamadan yeni bir projede proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.	11. Belirlenen süre içerisinde yayın koşulunu sağlamayan projeler, BAP Komisyonuna sunulur ve BAP Komisyonu tarafından projenin durumu başarısız olarak karara bağlanır. Bu durumda, gerekli yayın koşulu sağlanıncaya kadar proje ekibinde yer alan kişiler yeni bir projede herhangi bir pozisyonda görev alamazlar.
Gerekçe:	Araştırmacılar ibaresi proje ekibini kapsamadığından ilgili düzeltmenin yapılması önerilmiştir.
12. 12 ay süreli projelerde ara rapor verilme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ek süresiz proje bitiş tarihinde sonuç raporu ve diğer şartlar ile proje sonuçlandırılabilir. 12 aydan daha uzun süreli projelerde her bir 12 aylık dönemler için ayrı ara rapor verilmesi gerekmektedir. Raporlar BAPSTS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur.	13. 12 ay süreli projelerde ara rapor verilme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ek süresiz proje bitiş tarihinde sonuç raporu ve diğer şartlar ile proje sonuçlandırılabilir. 12 aydan daha uzun süreli projelerde her bir 12 aylık dönemler için ayrı ara rapor verilmesi gerekmektedir. Raporlar BAPSTS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.
Gerekçe:	26 Kasım 2016 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</i> uyarınca, proje bitiş tarihinden itibaren üç ay içinde sonuç raporunun sunulması gerekmektedir. Ayrıca, lisansüstü tez projelerinde ilgili birimlerce onaylanan tezlerin sonuç raporu olarak kabul edilebileceği hükme bağlanmıştır. Bu hususlar dikkate alınarak ilgili revizyon önerisi yapılmıştır.
	15. Ek süre taleplerinde, proje yürütücüsü tarafından “Proje Ek Süre Talep Formu” ile birlikte projede görevli öğrencinin güncel transkriptinin Proje Ek Süre Talep Formuna eklenerek BAPSTS’ye yüklenmesi zorunludur. Projede görevli öğrencinin öğrencilik statüsünün, talep edilen ek süre boyunca kesintisiz olarak devam etmesi şarttır. Öğrencinin kayıt dondurması ve dondurma süresinin bitiminde kayıt yaptırdığına dair bilginin BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi yürütücünün yükümlülüğündedir. Öğrencinin kayıt dondurduğu dönem boyunca tez projesi harcamaya kapatılır. Dondurma süresi, tez proje süresinden sayılmaz. Öğrencinin kayıt dondurma süresinin bitiminde kayıt yaptırmaması durumu madde 18 çerçevesinde değerlendirilir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU	Doküman No	KK-FRM-0029
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 6

Gerekçe:	BAPSTS programı ile Gölcük sistemi arasında entegrasyon bulunmadığından, öğrencinin talep ettiği ek sürenin azami öğrencilik süresini kapsayıp kapsamadığına ilişkin bilgiye BAP Komisyonu üyeleri tarafından erişim sağlanamamaktadır. Bu nedenle, ek süre taleplerinin kabulü sonrasında ortaya çıkabilecek durumların yönerge hükümlerine uygunluğunu teminen ilgili yönerge değişikliği önerisinde bulunulmuş ve ayrıca ‘Proje Ek Süre Talep Formu’ hazırlanarak uygulamaya alınması yönünde önerilmiştir.	
		16. BAP Koordinasyon Birimi tarafından, madde 15’de bahsedilen durumun oluşması ve proje yürütücüsü tarafından bilgilendirmenin yapılmadığı fark edilmesi durumunda projenin durumuna göre madde 15’deki işlem yapılır. Proje yürütücüsü proje bitimine müteakip ilgili proje türünden 1 (bir) dönem proje başvurusu yapamaz.
Gerekçe:	Madde 15 “Ek süre taleplerinde, proje yürütücüsü tarafından “Proje Ek Süre Talep Formu” ile birlikte projede görevli öğrencinin güncel transkriptinin Proje Ek Süre Talep Formuna eklenerek BAPSTS’ye yüklenmesi zorunludur. Projede görevli öğrencinin öğrencilik statüsünün, talep edilen ek süre boyunca kesintisiz olarak devam etmesi şarttır. Öğrencinin kayıt dondurması ve dondurma süresinin bitiminde kayıt yaptırdığına dair bilginin BAP Koordinasyon birimine iletilmesi yürütücünün yükümlülüğündedir. Öğrencinin kayıt dondurduğu dönem boyunca tez projesi harcamaya kapatılır. Dondurma süresi, tez proje süresinden sayılmaz. Öğrencinin kayıt dondurma süresinin bitiminde kayıt yaptırmaması durumu madde 18 çerçevesinde değerlendirilir.” Şeklinde olup, yürütücü durumu bildirmemesi durumunda nasıl bir cezai işlem uygulanır diye görüşülmüştü. Yönergede böyle bir durum için uygulanacak cezai durum bulunmadığından madde 16 önerilmektedir.	
		17. Yüksek lisans tez projelerinde ek süre talebi ile birlikte, projede kalan bütçenin ek süre süresince kullanılmasının talep edilmesi halinde, gerekçeli dilekçenin BAPSTS’ye yüklenmesi zorunludur. Söz konusu dilekçenin yüklenmesi halinde talep, ilgili Komisyon Üyesinin görüşü alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Dilekçenin yüklenmemesi durumunda ek süre ile ilgili kararın yanında bütçenin kullanılmaması yönünde karar verilir.
Gerekçe:	Yüksek lisans tez projelerinde talep edilen ek süreyle birlikte, projede kalan bütçenin kullanılıp kullanılmayacağı hususunun BAP Komisyonu tarafından karara bağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, proje yürütücüsünün konuya ilişkin talebini belirtir dilekçeyi BAPSTS sistemine yüklemesi gerekmektedir. Mevcut yönergede söz konusu duruma ilişkin bir hüküm bulunmadığından, eksikliğin giderilmesi amacıyla 17. madde değişikliği önerisinde bulunulmuştur.	
		18. Doktora tez projelerinde ek süre taleplerine ek olarak mali destek talepleri, Yükseköğretim Kurulu’nun <i>Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği</i> ’nin 8. maddesi uyarınca, Tez İzleme Komitesi onayı ile en fazla altı ay süreyle uzatılabilir. Bu kapsamda, BAPSTS üzerinden ek süre talebinde bulunulurken Tez İzleme Komitesinin onayını içeren

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU	Doküman No	KK-FRM-0029
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 6

	“Doktora Tez Projesi Mali Destek Talep Formu’nun sisteme yüklenmesi zorunludur. Formun yüklenmesi halinde talep, ilgili Komisyon Üyesinin görüşü alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Formun yüklenmemesi durumunda, ek süre ile ilgili kararın yanında mali desteğin verilmemesi yönünde karar verilir.
Gerekçe:	16.07.2020 Tarihli Resmî Gazetede Yayınlanan <i>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</i> dikkate alındığında oluşturulan “Doktora Tez Projesi Mali Destek Talep Formu” ile ilgili madde önerilmiştir.
18. ISUBÜ-BAP destekli projelerde SCI, SCIE, ESCI ve AHCI indeksli dergilerde yayın yapma şartlarının mücbir nedenlerle sağlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün proje başvurusunda taahhüt ettiği türde en az 3 farklı dergiye başvuru yapmış olması ve sonucunda aşağıdaki evrakları BAP Komisyonuna sunarak, BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde proje sonuçlarının sunulacağı yayının Scopus, TR Dizin veya diğer uluslararası indeksler kapsamında taranan dergilerde yapması doğrultusunda karar alınır ve BAP Komisyonunun kararı tarihi sonrasında bir yıl içerisinde ilgili yayının ISUBÜ-BAP birimine sunulması gerekir. SCI, SCIE, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamında indekslenen dergiye sunulan ve kabul edilmeyen yayınlara ilgili sunulacak belgeler; • Şartı sağlayan dergilere (en az 3 dergi) sunulan yayının tam metni • Yayının sunulduğu dergilerin tarandığı indeksi gösteren belge •Yayının hakem raporları (Hakem incelemesine gönderilmeden, editoryal inceleme sonucunda reddedilen yayınlar bu kapsamda değerlendirilmemektedir) • Hakem raporları doğrultusunda editör kurulu tarafından hazırlanan ve yayının kabul edilmediğini gösteren yazı (Revizyon kararı verilen yayınlar bu kapsamda değerlendirilmez. * İdari görevleri nedeniyle TÜBİTAK projelerine başvuru yapamayan akademisyenler bu şarttan muaf tutulur	22. Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde yayın şartının Q1 veya Q2; Q3 veya Q4 olan Lisansüstü Öğrenci Tez Proje türlerinde, şartın sağlanamaması durumunda proje yürütücüsünün proje başvurusunda taahhüt ettiği türde en az 3 farklı dergiye başvuru yapmış olması ve sonucunda aşağıda belirtilen evrakları BAP Koordinasyon Birimine dilekçe ile sunması gerekmektedir. Evraklar BAP Koordinasyon birimi tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde; ❖ Yayın şartı Q1 veya Q2 olan projelerin yayın şartı Q3 veya Q4, ❖ Yayın şartı Q3 veya Q4 olan projelerin de yayın şartı ESCI veya Scopus olarak belirlenebilir. BAP Komisyonu tarafından dilekçenin uygun görülmemesi veya belirlenen yayın şartının <u>BAP Komisyonunun karar tarihinden itibaren iki yıl içerisinde sağlanamaması</u> durumunda proje ekibindeki hiçbir kişi şartlar sağlanana kadar yeni bir projede herhangi bir pozisyonda görev alamazlar. Yayın şartına göre ilgili çeyreklik dilimlere giren dergilere sunulan ve kabul edilmeyen yayınlara ilgili olarak aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur; • Şartı sağlayan en az üç dergiye sunulan yayının tam metni (Submission ID veya editör sistem çıktısının görüldüğü kanıtlar da eklenmelidir.) • Yayının sunulduğu dergilerin tarandığı indeksi gösteren belge (Yayının başvuru yapıldığı zamanki indeksi dikkate alınacaktır.) •Yayının hakem raporları (Hakem incelemesine gönderilmeden, editoryal inceleme sonucunda reddedilen yayınlar bu kapsamda değerlendirilemez.) • Hakem raporları doğrultusunda editör kurulu tarafından hazırlanmış, yayının kabul edilmediğini gösteren yazı (Revizyon kararı verilen yayınlar bu kapsamda değerlendirilmez.)

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU	Doküman No	KK-FRM-0029
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	5 / 6

		* İdari görevleri nedeniyle TÜBİTAK projelerine başvuru yapamayan akademisyenler durumlarını kanıtlayan belgeyi proje başvuru sırasında BABSTS'ye yüklemesi durumunda bu şarttan muaf tutulur.	
Gerekçe:	Proje türleri, taahhüt edilen yayın koşullarına bağlı olarak kod ve bütçe açısından farklılık göstermektedir. Bu nedenle, mevzuatta yer alan 18. maddenin yayın şartları dikkate alınarak revize edilmesi yönünde değişiklik önerisinde bulunulmuştur		
5. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, <u>ilgili proje türü üst limitinin %70'ini</u> geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.2). Kırtasiye gideri olarak (Kırtasiye, Baskı ve Cilt) Lisansüstü Tez Projelerinde en fazla 5.000,00 TL ödenek ayrılabilir (harcama kalemi kodu: 03.2.1.01 ve 03.2.1.05).	5. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, <u>ilgili proje türü üst limitinin %70'ini</u> geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.2). Kırtasiye gideri olarak (Kırtasiye, Baskı ve Cilt) Lisansüstü Tez Projelerinde ilgili proje türünün üst limitinin en fazla %15'i ödenek olarak ayrılabilir (harcama kalemi kodu: 03.2.1.01 ve 03.2.1.05).		
Gerekçe:	Uygulama Esaslarının güncellenme sıklığına azaltmak için “mali esaslar” kısmındaki madde 5’de bulunan 5.000,00 TL, ilgili proje türünün üst limitinin en fazla %15'i olarak değiştirilmiştir.		
7. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında Hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, <u>ilgili proje türü üst limitinin %70'ini</u> geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.5). Lisansüstü Tez Projelerinde sempozyum katılım bedeli (Yolluk-yevmiye dahil) 10.000,00TL'ini geçemez. (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla sözlü bildiriye sunacak kişinin katılacağı 1 yurtdışı ve yurtiçi sempozyum giderleri PBS kararı ile BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde proje bütçesinden desteklenebilir.) (Harcama kalemi kodu: 03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri Kalemine Yazılacaktır.) Lisansüstü Tez Projelerinde, kongre katılımına yönelik bütçe desteği lisansüstü tez öğrencisi ve/veya proje yürütücüleri için tahsis edilebilir.	7. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri kapsamında Hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, ilgili proje türü üst limitinin %70'ini geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.5). Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde sempozyum katılım bedeli (Yolluk-yevmiye dahil) ilgili proje türlerinde 15.000 TL'yi geçemez. (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla sözlü bildiriye sunacak kişinin katılacağı 1 yurtdışı ve yurtiçi sempozyum giderleri PBS kararı ile BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde proje bütçesinden desteklenebilir.) (Harcama kalemi kodu: 03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri Kalemine Yazılacaktır.) Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde, kongre katılımına yönelik bütçe desteği lisansüstü tez öğrencisi ve/veya proje yürütücüleri için tahsis edilebilir.		
Gerekçe:	“mali esaslar” kısmındaki madde 7, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel çalışmalara katılımın sağlanabilmesi için “Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde sempozyum katılım bedeli (Yolluk-yevmiye dahil) ilgili proje türlerinde 15.000 TL'yi geçemez” şeklinde değiştirilmiştir.		
8. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında makine-teçhizat, cihaz vb. demirbaş alımları <u>ilgili proje türü üst limitinin %70'ini</u> geçemez. (Harcama Kodu: 06.1)	8. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında makine-teçhizat, cihaz vb. demirbaş alımları <u>ilgili proje türü üst limitinin %90'ini</u> geçemez. (Harcama Kodu: 06.1)		
Gerekçe:	Demirbaşların fiyatlarındaki artış, proje bütçe artışları ile aynı oranda olmadığından ilgili demirbaşların alınabilmesi için %70'lik oran %90 a yükseltilmiştir.		

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ FORMU	Doküman No	KK-FRM-0029
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	6 / 6

	“Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat ayrıca belirtilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgilerde ayrı ayrı girilmelidir. Ayrıca, proje kapsamında çalışmanın nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilmelidir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanarak “YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU” nun ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimine sunulması gereklidir ve bu belgelerle ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir. Şehirlerarası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği bütçe kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanacak taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanacak taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir. Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre akaryakıt ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır.”
Gerekeç:	Mali Esaslardaki madde 6’nın altına ödeme ile ilgili bu yazılı kısım eklenmiştir. (SSTK ve GÜDÜMLÜ Proje Uygulama Esaslarında da bulunuyor.)