

T.C.
LİSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ TEZ PROJELERİ (LİSANSÜSTÜ)
UYGULAMA ESASLARI

Genel Esaslar

1. Lisansüstü Öğrenci Tez projeleri için başvuru tarih aralığı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik ve İş Takvimine göre “Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Enstitüye Gönderilmesi” için açıklanan tarihler dikkate alınarak <https://bap.isparta.edu.tr/> adresinde her dönem ilan edilir. Mücbir durumlarda BAP Komisyonunun kararı ile dönem içinde lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri için birden fazla başvuruya çıkılabilir.
2. Tez projelerinde, proje yürütücüsü olarak yıl içinde en fazla 2 adet Lisansüstü Öğrenci Tez Proje başvurusu yapılabilir.
3. Üniversitemiz ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yürütülen ve Senato tarafından onaylanan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülen uluslararası ortak lisansüstü eğitim programları kapsamında kayıtlı öğrencilerin tez projeleri için, öğrencinin ilgili programa kayıtlı olduğunun Enstitü tarafından düzenlenen resmî belge ile kanıtlanması şartıyla, 2’nci maddede belirtilen proje başvuru sınırına ilave olarak proje yürütücüsü başına yılda bir (1) adet Lisansüstü Öğrenci Tez Projesi başvurusu yapılabilir. Bu hüküm yalnızca söz konusu programlar kapsamında kayıtlı öğrenciler için uygulanır. Bu kapsam dışında kalan uluslararası veya yabancı uyruklu öğrenciler bu kontenjandan yararlanamaz.
4. Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerine başvuru için, yüksek lisans öğrencilerinin en fazla 4. dönemlerinde, doktora/sanatta yeterlilik öğrencilerinin ise en fazla 8. dönemlerinde bulunmaları gerekir.
5. Proje başvuruları <http://bapsts.isparta.edu.tr> internet adresinden ISUBÜ BAP Süreç Takip Sistemi (BAPSTS) kullanılarak gerçekleştirilir. BAP Başvuru Bilgileri ve Beyan Formu ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
6. Yüksek Lisans Tez Projelerine başvurularda TÜBİTAK ARDEB Araştırma Projeleri veya TAGEM, Avrupa Birliği ve Bakanlık Destekleri gibi kurum dışı kaynaklarla desteklenen projeler kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu yapılmış olma şartı aranmaz. Ancak aynı tez konusu ile sözü edilen kurum dışı kaynaklara proje başvurusu yapılmış ve bilimsel değerlendirmeye alınmış proje önerileri ile Yüksek Lisans Tez Projelerine başvuru yapıldığında proje bütçesi “Mali Esaslarda” açıklanan miktarda arttırılır. Bu kapsama giren başvurularda kurum dışına sunulan projenin değerlendirme raporu BAPSTS’ye yüklenmelidir.
7. Kurum Dışı Kaynağa Proje Başvuru şartı taşıyan Yüksek Lisans Tez Projelerine başvurabilmek için aynı tez konusu ile TÜBİTAK, TAGEM, Avrupa Birliği ve Bakanlık Destekleri gibi kurum dışı kaynaklarla desteklenen projeler kapsamında danışmanın yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş ve başvurusunun biçimsel incelemeyi geçerek bilimsel değerlendirmeye alınmış olması gerekir.* Bu kapsama giren başvurularda kurum dışına sunulan projenin değerlendirme raporu BAPSTS’ye yüklenmelidir.

8. Doktora Tez Projelerine başvurabilmek için aynı tez konusu ile TÜBİTAK, TAGEM, Avrupa Birliği ve Bakanlık Destekleri gibi kurum dışı kaynaklarla desteklenen projeler kapsamında danışmanın veya doktora öğrencisinin yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş ve başvurusunun biçimsel incelemeyi geçerek bilimsel değerlendirmeye alınmış olması gerekir. * Bu kapsama giren başvurularda kurum dışına sunulan projenin değerlendirme raporu BAPSTS'ye yüklenmelidir.
9. Projeye başvuru sırasında proje türüne göre teslim edilmesi gerekli belgelere <https://bap.isparta.edu.tr/> adresindeki “Projeler” sekmesi altındaki “Kurum İçi Destekli Projelerin Başvuru Dosyaları” kısmından ulaşılabilir. Proje ekibinin başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.
10. Desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerin **(Sözleşme Dosyası, Etik Kurul İzin Belgesi, Fikri Hak Sahipliği Formu, Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Formu ve gerekli olması hâlinde Feragat Formu)** BAPSTS'ye yüklenmelidir. Proje sözleşmesinin Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından onaylanması zorunludur.
11. Etik Kurul Onay Belgesi gereken projelerde, projenin kabul edilmesi halinde proje yürütücü tarafından söz konusu belge, proje sözleşmesinin imzalanmasına kadar BAP Koordinasyon Birimi'ne iletmesi zorunludur. Etik Kurul Onay Belgesi'nin sunulmaması durumunda, proje sözleşme süreci başlatılmaz.
12. Desteklenen Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinin taahhüt edilen yayın şartının, projenin bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içinde sağlanması gerekmektedir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by the Research Fund of Isparta University of Applied Sciences. Project Number:”) şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
13. Belirlenen süre içerisinde taahhüt edilen yayın koşulunu yerine getirmeyen projeler başarısız olarak değerlendirilir. Proje ekibinde yer alan kişiler, belirlenen sürenin sona erdiği tarihten, taahhüt edilen yayının gerçekleştirilerek BAP Koordinasyon Birimine sunulması ve BAP Komisyonunun yapacağı değerlendirme sonucunda uygun bulunmasına kadar yeni bir projede herhangi bir görev veya pozisyonda yer alamaz.
14. 12 ay süreli projelerde ara rapor verilme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ek süresiz proje bitiş tarihinde sonuç raporu ve diğer şartlar ile proje sonuçlandırılabilir. 12 aydan daha uzun süreli projelerde her bir 12 aylık dönemler için ayrı ara rapor verilmesi gerekmektedir. Raporlar BAPSTS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.
15. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait harcama işlemleri durdurulur.
16. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje ekibine uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
17. Ek süre taleplerinde, proje yürütücüsü tarafından “Proje Ek Süre Talep Formu” ile birlikte projede görevli öğrencinin güncel transkriptinin Proje Ek Süre Talep Formuna eklenerek BAPSTS'ye yüklenmesi zorunludur. Projede görevli öğrencinin öğrencilik statüsünün, talep edilen ek süre boyunca kesintisiz olarak devam etmesi şarttır. Öğrencinin kayıt

dondurması ve dondurma süresinin bitiminde kayıt yaptırdığına dair bilginin BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi yürütücünün yükümlülüğündedir. Öğrencinin kayıt dondurduğu dönem boyunca tez projesi harcamaya kapatılır. Dondurma süresi, tez proje süresinden sayılmaz. Öğrencinin kayıt dondurma süresinin bitiminde kayıt yaptırmaması durumu madde 21 çerçevesinde değerlendirilir.

18. BAP Koordinasyon Birimi tarafından, madde 17’de bahsedilen durumun oluşması ve proje yürütücüsü tarafından bilgilendirmenin yapılmadığının fark edilmesi durumunda projenin durumuna göre madde 17’deki işlem yapılır. Proje yürütücüsü proje bitimine müteakip ilgili proje türünden 1 (bir) dönem proje başvurusu yapamaz.
19. Yüksek lisans tez projelerinde ek süre talebi ile birlikte, projede kalan bütçenin ek süre süresince kullanılmasının talep edilmesi halinde, gerekçeli dilekçenin BAPSTS’ye yüklenmesi zorunludur. Söz konusu dilekçenin yüklenmesi halinde talep, ilgili Komisyon Üyesinin görüşü alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Dilekçenin yüklenmemesi durumunda ek süre ile ilgili kararın yanında bütçenin kullanılmaması yönünde karar verilir.
20. Doktora tez projelerinde ek süre taleplerine ek olarak mali destek talepleri, Yükseköğretim Kurulu’nun *Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği*’nin 8. maddesi uyarınca, Tez İzleme Komitesi onayı ile en fazla altı ay süreyle uzatılabilir. Bu kapsamda, BAPSTS üzerinden ek süre talebinde bulunulurken Tez İzleme Komitesinin onayını içeren “Doktora Tez Projesi Mali Destek Talep Formu”nun sisteme yüklenmesi zorunludur. Formun yüklenmesi halinde talep, ilgili Komisyon Üyesinin görüşü alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Formun yüklenmemesi durumunda, ek süre ile ilgili kararın yanında mali desteğin verilmemesi yönünde karar verilir.
21. Lisansüstü Projesi öğrencisinin ilgili enstitüden kaydının silinmesi ya da en az iki dönem kayıt yenilememesi durumunda proje yürütücüsü BAP Komisyonuna Projenin Münferit Akademik Araştırma Projesi (Münferit) olarak sonuçlandırması için başvurabilir. İlgili lisansüstü öğrencileri süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi, Lisansüstü Öğrenci Tez Projesi desteklerinden faydalandırılmazlar. Lisansüstü öğrencinin projeden çıkartılarak projenin Münferit Akademik Araştırma Projesi olarak kapatılması durumunda da başvuru aşamasında taahhüt edilen yayın şartından muaf tutulur ve projenin sonuçlandırılması sürecinde “Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri Uygulama Esasları” uygulanır. Lisansüstü Eğitim Enstitü öğrencisini kaydının silinmesi sebebi ile Münferit Proje türüne dönüştürülen projeler için sonuç raporu teslim tarihi öğrenci kaydının silinme tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.
22. Lisansüstü Projenin iptalinin isteği durumunda, yapılan harcamaların yasal faizi ile birlikte BAP Özel Hesabına yatırıldığını kanıtlayan dekont ve gerekçeli dilekçe BAPSTS aracılığıyla BAP Koordinasyon Birimine başvurulur. İlgili BAP Komisyon Üyesinin görüşü ile BAP Komisyon Toplantısında talep değerlendirilerek karara bağlar.
23. Münferit projeye dönüştürülmüş Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinden yayın çıkarılması durumunda “Bu çalışma Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by the Research Fund of Isparta University of Applied Sciences. Project Number:”) şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

24. Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde yayın şartının Q1 veya Q2; Q3 veya Q4 olan Lisansüstü Öğrenci Tez Proje türlerinde, şartın sağlanmaması durumunda proje yürütücüsünün proje başvurusunda **taahhüt ettiği türde en az 3 farklı dergiye başvuru yapmış olması** ve sonucunda aşağıda belirtilen evrakları BAP Koordinasyon Birimine dilekçe ile sunması gerekmektedir.

Evraklar BAP Koordinasyon birimi tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde;

- ❖ Yayın şartı **Q1 veya Q2** olan projelerin yayın şartı **Q3 veya Q4**,
- ❖ Yayın şartı **Q3 veya Q4** olan projelerin de yayın şartı **ESCI veya Scopus** olarak belirlenebilir.

BAP Komisyonu tarafından dilekçenin uygun görülmemesi veya belirlenen yayın şartının BAP Komisyonunun karar tarihinden itibaren iki yıl içerisinde sağlanmaması durumunda proje ekibindeki hiçbir kişi şartlar sağlanana kadar yeni bir projede herhangi bir pozisyonda görev alamazlar.

Yayın şartına göre ilgili çeyreklik dilimlere giren dergilere sunulan ve kabul edilmeyen yayımla ilgili olarak aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur;

- Şartı sağlayan en az üç dergiye sunulan yayının tam metni (Submission ID veya editör sistem çıktısının görüldüğü kanıtlar da eklenmelidir.)
- Yayının sunulduğu dergilerin tarandığı indeksi gösteren belge (Yayının başvuru yapıldığı zamanki indeksi dikkate alınacaktır.)
- Yayının hakem raporları (Hakem incelemesine gönderilmeden, editoryal inceleme sonucunda reddedilen yayınlar bu kapsamda değerlendirilemez.)
- Hakem raporları doğrultusunda editör kurulu tarafından hazırlanmış, yayının kabul edilmediğini gösteren yazı (Revizyon kararı verilen yayınlar bu kapsamda değerlendirilmez.)

* İdari görevleri nedeniyle TÜBİTAK projelerine başvuru yapamayan akademisyenler durumlarını kanıtlayan belgeyi proje başvuru sırasında BABSTS'ye yüklemesi durumunda bu şarttan muaf tutulur.

Mali Esaslar

1. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri KDV dahil destek üst limitleri <https://bap.isparta.edu.tr/tr/projeler/bap-projeleri-ust-limitleri-17299s.html> adresinde ilan edilecektir.
2. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
3. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Formu” Birim web sitesinden ulaşılarak, ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi’ ne teslim edilmelidir.
4. Lisansüstü Projelerde bütçe kullanım oranları her yıl güncellenmektedir. Bu oranlar, Hazineden (T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine ilgili mali yıl için aktarılan bütçe tertiplerine göre belirlenmiştir.

5. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri kapsamında Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden yapılacak alımlar, ilgili proje türü üst limitinin %70'ini geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.2). Kırtasiye gideri olarak (Kırtasiye, Baskı ve Cilt) Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde ilgili proje türünün üst limitinin en fazla %15'i ödenek olarak ayrılabilir (Harcama kalemi kodu: 03.2.1.01 ve 03.2.1.05).
6. Araştırma amaçlı yolluk ve gündelik giderlerinin karşılanması için Yolluklar, harcama kaleminden (Harcama kalemi kodu: 03.3) yapılacak başvurular ilgili proje türü üst limitinin %70'ini geçmemelidir. Tüm alan ve arazi çalışmaları için öngörülen yolluk giderlerinin ödenebilmesi öğrenci ve yürütücünün aynı tarihlerde ya da öğrencinin tek başına görevlendirme yapılması halinde ödeme yapılacaktır. Proje yürütücüsü için tek başına görevlendirme alınırsa tüm alan ve arazi çalışmaları için yolluk giderleri ödenmeyecektir.

"Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat ayrıca belirtilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgilerde ayrı ayrı girilmelidir. Ayrıca, proje kapsamında çalışmanın nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilmelidir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanarak "YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU" nun ISUBÜ BAP Koordinasyon Birimine sunulması gereklidir ve bu belgelerle ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir. Şehirler arası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği bütçe kısmında gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir. Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre akaryakıt ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır."

7. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri kapsamında Hizmet alımları kaleminden yapılacak alımlar, ilgili proje türü üst limitinin %70'ini geçmemelidir (harcama kalemi kodu: 03.5). Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde sempozyum katılım bedeli (Yolluk-yevmiye dahil) ilgili proje türlerinde 15.000 TL'yi geçemez. (Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla sözlü bildiriye sunacak kişinin katılacağı en fazla 2 (iki) sempozyum/kongre giderleri PBS kararı ile BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde proje bütçesinden desteklenebilir). (Harcama kalemi kodu: 03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri Kalemine Yazılacaktır.) Lisansüstü Öğrenci Tez Projelerinde, kongre katılımına yönelik bütçe desteği lisansüstü tez öğrencisi ve/veya proje yürütücüleri için tahsis edilebilir.
8. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri kapsamında makine-teçhizat, cihaz vb. demirbaş alımları ilgili proje türü üst limitinin %90'ini geçemez. (Harcama Kodu: 06.1)
9. Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri kapsamında makine-teçhizat, cihaz vb. demirbaşlar için bakım-onarım kaleminden yapılacak harcama talepleri, ilgili proje türü üst limitinin %70'ini geçmemelidir (Harcama kalemi kodu: 03.7).
10. Projeler kapsamında tablet, dizüstü / masaüstü bilgisayar, bilgisayar çevre birimleri gibi benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz.

11. Projeler kapsamında istatistik analizler ve yabancı dilden tercüme/düzeltilme giderleri karşılanmaz. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.
12. Lisansüstü tez projelerinde, tez savunma sınavına girilmiş olması tek başına proje kapsamında harcama yapılmasına engel teşkil etmez. Proje süresinin devam etmesi koşuluyla, öğrencinin tez savunma sınavında jüri tarafından başarılı bulunduğu tarihe kadar proje kapsamında araştırmanın yürütülmesine ve proje bütçesi kapsamında harcama yapılmasına devam edilebilir. Öğrencinin tez savunma sınavında başarılı bulunduğu tarihten itibaren proje kapsamında yeni harcama yapılamaz. Tez savunma sınavı sonucunu gösteren belge, sınav sonucunun kesinleşmesini takiben BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

NOT: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri Uygulama Esasları ile ilgili güncelleme, BAP Komisyonu'nun gerekli gördüğü durumlarda gerçekleşir.

Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda, ISUBÜ BAP Uygulama Yönergesi esas alınır.

2018

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ