

### **01) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.**

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu tarafından incelenen ve Genel Sekreterliğin 28.11.2024 tarih ve E-60299004-050.02-151622 sayılı yazısı ekindeki *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi* görüşüldü.

Görüşme sonucunda; *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesinin* aşağıdaki şekilde kabul edilmesine oy birliğiyle karar verildi.

### **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının bir takvim yılındaki bireysel performanslarının değerlendirilmesi sürecine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü, 14 üncü ve 42 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
  - BAP: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
  - BAP Komisyonu: BAP bünyesinde oluşturulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
  - Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
  - Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
  - Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

#### **Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Üniversitenin her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşturulmuş olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu olarak görev yapar. Akademik birim yönetim kurulları gerekli hallerde bu Komisyonlara ilave üyeler görevlendirebilir veya komisyonları tüümüyle yeni üyelerden oluşturabilir. Üyeler iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, akademik performans kapsamında beyan edilen faaliyetlerin bu Yönerge ve BAP'ın belirlediği usul, esas, kılavuz ve kararlara uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur.

#### **Akademik performans başvuru ve değerlendirme süreci**

**MADDE 5-** (1) Öğretim elemanları, akademik performans başvurularını ilan edilen başvuru takvimi kapsamında ve belirtilen sistem üzerinden kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan öğretim elemanları ise başvurularını çalışma alanlarına en yakın olan bölümün ilgili komisyonuna iletir.

(2) Başvuruların, BAP tarafından belirlenerek ilan edilen usul, esas, kılavuz ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur.

(3) Başvuru sonrasında sistem tarafından üretilen Araştırmacı Beyan Formu ıslak imzalı olarak Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna teslim edilir.

(4) Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular, Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Gerekli görüldüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edilebilir. Başvuru sahipleri, bu kapsamdaki talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Öğretim elemanlarının yalnızca Üniversite kadrosunda gerçekleştirdiği ve adres olarak Üniversiteyi gösterdiği faaliyetleri değerlendirmeye alınır. Diğer üniversitelerdeki faaliyetleri kapsam dışındadır.



(6) Üniversiteden diğer kurumlara görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme sürelerince, Üniversiteyi adres gösterdikleri faaliyetleri akademik performans puanlarının hesaplanmasında dikkate alınır.

(7) Görevlendirme nedeniyle Üniversite dışında bulunan öğretim elemanları, başvurularını kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna İletir.

(8) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu ıslak imzalı olarak Akademik Birim Dekanlığına/Müdürlüğüne ve belirtilen sistem üzerinden BAP Komisyonuna, ilan edilen takvime uygun olarak iletir.

(9) Akademik Birim Dekanlığı/Müdürlüğü, bölümlerden gelen ıslak imzalı belgeleri ilan edilen takvime uygun olarak BAP'a resmi bir yazı ekinde ulaştırır.

(10) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(11) BAP Komisyonu, Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonları tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme raporlarını İnceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya bölümlerden gelen kararlar üzerinde düzeltme yapabilir.

(12) BAP Komisyonu; hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili öğretim elemanlarına web sayfası/sistem üzerinden elektronik ortamda ilan eder.

(13) BAP Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde düzeltme yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak gerekçe belirtilmesi zorunludur.

(14) Öğretim elemanları BAP Komisyonu kararlarına ilişkin itiraz başvurularını, takvimde belirtilen tarihe uygun olarak gerçekleştirir. Öğretim elemanlarının itirazlarına yönelik olarak başvuru dilekçeleri ıslak imzalı olarak BAP'a teslim edilir. BAP Komisyonu, yapılan itirazları ilan edilen takvimde belirtilen son tarihe kadar karara bağlar ve değerlendirme kararlarını araştırmacılara web sayfası/sistem üzerinden elektronik ortamda duyurur. Bu karar kesindir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Diğer hükümler

**MADDE 6-** (1) Akademik performans puanı bir önceki takvim yılında gerçekleştirilen akademik faaliyetler esas alınarak belirlenir.

(2) Akademik performansın değerlendirmesinde dikkate alınacak akademik faaliyetler ve bu faaliyetlerin puan değerleri, kanıtlayıcı belgeler, süreç takvimi, başvuru usulü vb. bilgilerin yer aldığı Akademik Performans Değerlendirme Kılavuzu her yıl BAP Komisyonu tarafından oluşturulur ve ilan edilir.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 7-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

(İMZA) Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL Rektör	(İMZA) Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK Rektör Yardımcısı	(İMZA) Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK Rektör Yardımcısı	(İMZA) Prof. Dr. Ayhan GÖSTERİT Rektör Yardımcısı
(GÖREVLİ/İZİNLİ) Prof. Dr. Ömer Kürşad TÜFEKÇİ Büyükütlu Uyg. Bil. Fak. Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY Eğirdir Su Ürünleri Fak. Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL İşletme Fak. Dekan V.	(İMZA) Prof. Dr. Hasan ALKAN Orman Fak. Dekan
(İMZA) Doç. Dr. Kubilay TAŞDELEN Teknoloji Fak. Dekan V.	(İMZA) Prof. Dr. Mahmut DEMİR Turizm Fak. Dekan V.	(İMZA) Prof. Dr. Deniz YILMAZ Ziraat Fak. Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
(İMZA) Öğr. Gör. Yakup SÖNMEZ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	(İMZA) Prof. Dr. Ahmet Alper BABALIK Aksu M. Süreyya Demiraslan MYO. Müdürü	(İMZA) Doç. Dr. Sultan Filiz GÜÇLÜ Atabey M.Y.O. Müdürü	(İMZA) Öğr. Gör. Mustafa GÖK Eğirdir M.Y.O. Müdürü
(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Didem AKPINAR KANKAYA Gelendost MYO Müdürü	(İMZA) Prof. Dr. Murat ÇELİKER Gönen MYO Müdürü	(İMZA) Öğr. Gör. Faik AY Isparta M.Y.O. Müdürü	(İMZA) Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL Isparta OSB M.Y.O. Müdürü
(İMZA) Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE Isparta Bilişim Teknolojileri MYO Müdürü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi İknur Ülkü ARMAĞAN Keçiborlu MYO Müdürü	(İMZA) Öğr. Gör. Gökhan BAYRAKTAR Senirkent M.Y.O. Müdür V.	(İMZA) Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz MYO Müdürü
(İMZA) Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ Şarkikaraağaç MYO. Müdürü	(İMZA) Öğr. Gör. Hasan GÖKSU Şarkikaraağaç Turizm MYO Müdürü	(İMZA) Prof. Dr. Cengiz ÖZEL Teknik Bil. M.Y.O. Müdürü.	(İMZA) Doç. Dr. Muhammet Hamdi MÜCEVHER Uluborlu Selahattin Karasoy MYO. Müdürü
(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Uzaktan Eğitim MYO Müdürü	(İMZA) Öğr. Gör. Halil TOPTAŞ Yalvaç M.Y.O. Müdürü	(İMZA) Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN Yalvaç Teknik Bil. M.Y.O. Müdürü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA Yenişarbademli M.Y.O. Müdürü

(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YİĞİT Büyükkutlu Uyg. Bil.Fak.Senatörü	(İMZA) Doç. Dr. Mehmet CİLBİZ Eğirdir Su Ürün. Fak. Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Mehmet EKER Orman Fak. Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Metin DAVRAZ Teknoloji Fakültesi Senatörü
(İMZA) Doç. Dr. Gonca MANAP DAVRAS Turizm Fakültesi Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Levent BAŞAYIĞIT Ziraat Fakültesi Senatörü		
			Sefer KUTLU Genel Sekreter (Raportör)

ASLI GİBİDİR

03/12/2024

Sefer KUTLU  
Genel Sekreter